

Obsah

1	<u>VERZE 31.200</u>	1
1.1	<u>Oprava - mimořádný příspěvek karantény a izolace na přelomu března a dubna 2021</u>	1
1.2	<u>Mimořádný příspěvek karantény a izolace prodloužen až do konce června 2021</u>	2
2	<u>VERZE 31.110</u>	3
2.1	<u>Mimořádný příspěvek karantény a izolace – doplnění</u>	3
3	<u>VERZE 31.100</u>	4
3.1	<u>Antivirus – změny od března 2021</u>	4
3.2	<u>Karanténa, izolace – mimořádný příspěvek až 370 Kč</u>	4
3.2.1	<u>Vybraná ustanovení zákona</u>	4
3.2.2	<u>Zadání mimořádného příspěvku v programu</u>	5
3.3	<u>Nové druhy mzdových složek pro izolaci a mimořádný příspěvek za karanténu a izolaci</u>	5
3.4	<u>Nový formulář přehledu o výši pojistného pro OSSZ</u>	6
3.5	<u>Čerpání dovolené po ukončení mateřské dovolené</u>	6
3.6	<u>Kalkulačka dob pro zadané období od-do</u>	8
3.7	<u>Načtení E-neschopenky ve mzdě – zobrazení podrobných informací</u>	8
3.8	<u>Stravenkový paušál – neodpracovaná celá směna</u>	8
3.9	<u>Import seznamu hrazených faktur ze Zásilkovny do bankovního výpisu</u>	8
4	<u>VERZE 31.030</u>	9
4.1	<u>Zůstatek dovolené ve formuláři náhrady</u>	9
4.2	<u>Uplatnění daňové slevy až příští měsíc po podpisu prohlášení</u>	9
4.3	<u>Tisková sestava stravenkového paušálu</u>	9
4.4	<u>Stravenkový paušál v předkontaci mezd</u>	9
4.5	<u>Zálohování na OneDrive</u>	10

1 VERZE 31.200

1.1 Oprava - mimořádný příspěvek karantény a izolace na přelomu března a dubna 2021

MPSV aktualizovalo [výklad a příklady k výpočtu mimořádného příspěvku karantény / izolace](#). V příkladu č. 7 je vysvětlen postup pro karanténu a izolaci pokračující z března do dubna 2021. V tomto případě je požadováno, aby se posuzovala vždy celková výše příspěvku za celou dobu karantény / izolace (max. za prvních 14 kalendářních dnů jejího trvání).

Výpočet tedy musí v dubnu zohlednit vztah k celkové částce 90% průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin za oba měsíce období, obdobně vypočtenou náhradu za karanténu i vyplacený mimořádný příspěvek za březen.

Pokud jste již dubnový mimořádný příspěvek karantény pokračující z března do dubna nechali vypočítat ve starší verzi programu, vstupte do této nemocenské dávky karantény / izolace a znovu ji uložte. Program znovu nabídne výpočet mimořádného příspěvku zohledňující výše uvedený požadavek.

Příklad výpočtu

Zaměstnanci s pravidelně rozvrženou pracovní dobou 8 hodin denně je nařízena karanténa na 14 dní od 22.03.2021 do 04.04.2021. Jeho průměrný hodinový výdělek pro březen činí 151,20 Kč, pro duben 140,50 Kč.

Při výpočtu mimořádného příspěvku za březen se postupuje jako doposud. Zaměstnanci tedy přísluší náhrada mzdy za 8 pracovních dnů (celkem 5 226 Kč) a karanténní příspěvek za 10 kalendářních dnů ($10 * 370 = 3 700$ Kč). Protože však součet náhrady mzdy a příspěvku (8 926 Kč) přesahuje 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin (8 709,12 Kč), příspěvek se o 216,88 Kč sníží a za březen 2021 bude činit 3 483,12 Kč, po zaokrouhlení (dle výkladu vždy dolů) 3 483 Kč. Tento příspěvek bude zaměstnanci zúčtován do března 2021 „zálohově“, celková výše příspěvku za celou dobu karantény / izolace může být zjištěna až po skončení karantény (izolace) nebo po uplynutí prvních 14 kalendářních dnů trvání karantény / izolace v dubnu 2021.

V dubnu bude zaměstnanci zúčtována zbývající část příspěvku za celou dobu karantény / izolace. Zaměstnavatel stanoví náhradu mzdy, která v dubnu 2021 zaměstnanci přísluší za 2 pracovní dny (celkem 1 214 Kč) a 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin (2 023,20 Kč). Částku 90 % průměrného výdělku za březen 2021 (8 709,12 Kč) a částku 90 % průměrného výdělku za duben 2021 (2 023,20 Kč) sečte a celková částka za březen a duben 2021 tedy činí 10 732,32 Kč. Od této částky zaměstnavatel odečte celkovou náhradu mzdy, která zaměstnanci přísluší za březen a duben 2021 (5 226 Kč + 1 214 Kč = 6 440 Kč) a karanténní příspěvek zúčtovaný do března 2021 (3 483 Kč). Výsledná částka 809,32 Kč, po zaokrouhlení 809 Kč, je karanténním příspěvkem, který bude zaměstnanci zúčtován do dubna 2021.

Celkový příspěvek za celou dobu karantény bude činit 4 292 Kč (3 483 Kč + 809 Kč).

Zde je odpovídající protokol výpočtu z **GRANDu**:

Karanténa/izolace od 22.03.2021 do 04.04.2021

Kalendářních dnů příspěvku od 22.03.2021 do 04.04.2021 = 14

V minulém období 03.21 od 22.03.2021 do 31.03.2021 kal.dnů 10

bylo 90% průměrného výdělku 8709,12 Kč, náhrada za karanténu 5226 Kč,

karanténní příspěvek 3483 Kč

V období 04.21 od 01.04.2021 do 04.04.2021, kal.dnů 4

Průměrný výdělek za 16 hodin je při hod.průměru 140,5 Kč/hod 2248 Kč

90% průměr.výdělku za celk.dobu karantény je 8709,12 + 2023,2 = 10732,32 Kč

Příspěvek 370 Kč za kalendářních dnů 14 činí maximálně 5180 Kč

Součet náhrady za karanténu 1214 + 5226 = 6440 Kč

a max.příspěvku 5180 Kč je 11620 Kč

Max. příspěvek za karanténu/izolaci je nutné snížit o 888 Kč

Celkový mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci je 4292 Kč

V minulém období 03.21 vyplaceno 3483 Kč

Mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci v tomto měsíci je 809 Kč

Zde si můžete stáhnout [kalkulačku MPSV](#) mimořádného příspěvku pro karantény a izolace pokračující z března do dubna.

1.2 Mimořádný příspěvek karantény a izolace prodloužen až do konce června 2021

[Zákonem č. 182/2021 Sb.](#) byl prodloužen mimořádný příspěvek až do konce června 2021.

2 VERZE 31.110

2.1 Mimořádný příspěvek karantény a izolace – doplnění

ČSSZ v dřívějších výkladech [Zákona č. 121/2021 Sb.](#) uváděla, že mimořádný příspěvek lze uplatnit pouze na karantény a izolace, které začaly po 28.02.2021. Tento výklad ale není úplný. Příspěvek lze uplatnit i na karantény a izolace, které vznikly již v únoru, ale s tím, že nárok na mimořádný příspěvek může vzniknout nejdříve od 05.03.2021, kdy začal být [Zákon č. 121/2021 Sb.](#) účinný.

Program je dle [aktuálního výkladu ČSSZ a příkladů](#) upraven i pro případ karantény a izolace začínající již v únoru a pokračující do března 2021. **Program nově při výpočtu mimořádného příspěvku zobrazí i formulář pro zadání jeho počátku.**

Zadání odlišného data počátku mimořádného příspěvku použijte i v situaci, kdy došlo k překvalifikování nemoci na karanténu/izolaci až v průběhu nemoci. Nejjednodušší možnost zadání do programu je zapsat celou nepřítomnost jako karanténu/ izolaci s tím, že pro výpočet mimořádného příspěvku **zadáte datum jeho počátku až na vznik karantény/izolace.**

Zde naleznete [příklady možných scénářů z dílny ČSSZ](#). Vyznat se v reálných situacích, kdy vznikne nárok na mimořádný příspěvek, bude pro účetní pravděpodobně velmi náročné.

Příklad zadání nemoci překvalifikované na izolaci

05.03.2021 rozhodl lékař o vzniku dočasné pracovní neschopnosti z důvodu jiného onemocnění než covidového (např. obecné respirační onemocnění), nenařídil karanténu ani izolaci. Dne 08.03.2021 změnil diagnózu na covidovou a od tohoto data je nařazena karanténa (izolace). Při této dočasné pracovní neschopnosti, která trvá od 05.03.2021, náleží náhrada mzdy za dobu od 5. do 18. 03.2021. Mimořádný příspěvek bude náležet jen za dobu trvání karantény (izolace), tj. od 8. do 18. 03.2021.

Formulář nemocenské dávky, kde zadáte celou nemoc / izolaci jedním zápisem.

Nemocenská dávka/náhrada		
druh dávky	IZO Izolace	
neschopen od	05.03.2021 pátek	celkem 18,00 dnů
neschopen do	22.03.2021 pondělí	
	začíná i končí v tomto měsíci	
v měsíci od	05.03.2021 pátek	
v měsíci do	22.03.2021 pondělí	
diagnóza	nemoc, od 08.03.2021 izolace	
č.neschopenky	103002912005110001 [X]	dávka pojištěna
1.den odprac.	0,00 hodin	
kalendářních pracovních	18,00 dnů náhradou 14,00 dnů	
hodinový prům.	12,00 dnů 96,00 hodin	
reduk.základ	99,90 Kč zvýšen na min.mzdu	
< Náhrada >	89,91 Kč proplatit 100 %	
	4316 Kč <Nápočet základů>	
poznámka	+ mimořádný příspěvek	

Zde zadáte datum, od kterého bude vypočítán mimořádný příspěvek.

Izolace od 05.03.2021 do 22.03.2021

Datum počátku mimoř. příspěvku v období 03.21: 08.03.2021

<< OK >> < Návrat >

Výpočet mimořádného příspěvku je proveden jen za dny od data počátku příspěvku do posledního dne, za který náleží náhrada za nemoc (max. 14 dnů od počátku nemoci) nebo do konce neschopnosti podle toho, které datum je nižší.

Mimořádný příspěvek zaměstnanci při karanténě/izolaci

►Tichý Tomáš HPP
Karanténa/izolace 103002912005110001 od 05.03.2021 do 22.03.2021
V období 03.21 od 05.03.2021 do 22.03.2021
Kalendářních dnů příspěvku od 08.03.2021 do 18.03.2021 = 11
Průměrný výdělek za 72 hodin je při hod.průměru 99,9 Kč/hod 7192,8 Kč
90% průměrného výděleku za dobu karantény/izolace je 6474 Kč
Náhrada za karanténu ve dnech příspěvku = 60% z prac.hodin * reduk.zákl. =
0,6 * 72 * 89,91 = 3885 Kč
Příspěvek 370 Kč za kalendářních dnů 11 činí maximálně 4070 Kč
Součet náhrady za karanténu 3885 Kč a max.příspěvku 4070 Kč je 7955 Kč
Max. příspěvek za karanténu/izolaci je nutné snížit o 1481 Kč
Mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci je 2589 Kč

<< OK >> < Tisk > <Do schránky windows>

3 VERZE 31.100

3.1 Antivirus – změny od března 2021

Dle informací MPSV [je program antivirus](#) prodloužen do konce dubna 2021. **Od března bude příspěvek poskytnut pouze na zaměstnance, jejichž pracovní poměr trvá alespoň po dobu 3 měsíců ke dni podání vyúčtování.**

Formulář v programu je proto doplněn **datem podání vyúčtování** a ze zpracování budou vyřazeni zaměstnanci, jejichž pracovní poměr je k tomuto datu kratší než 3 měsíce. Výpočet délky pracovního poměru zohledňuje i navazující pracovní poměry (mezi koncem staršího a nového PP nesmí být žádný pracovní den). Program zobrazí případný seznam nevyhovujících pracovních poměrů i s možností jejich tisku.

Od března také program upozorní na pracovní poměry ukončené před datem podání. Jejich vyřazení z programu Antivirus musíte provést ručně v závislosti na způsobu ukončení pracovního poměru ve formuláři se seznamem složek mezd k refundaci (viz obrázek níže).

Také zaměstnance, kterým byla ke dni podání vyúčtování dána zaměstnavatelem výpověď, s výjimkou výpovědi dané dle § 52 písm. g) a h) ZP, nebo kterému plyne ke dni podání vyúčtování výpovědní doba, je nutné ze zpracování ve formuláři se seznamem složek mezd k refundaci vyřadit ručně. K vyřazení použijte klávesu **mezerník**. Na obrázku níže nebude do Antiviru zahrnuta náhrada Bramborové Jitky.

Složky mezd zaměstnanců k refundaci pracovník	poměr složka mzdy	od - do	náhrada
▶ Kalousek Petr	HPP Karantena	01.03-31.03.2021	7452
Bramborová Jitka	HPP Náhrada 80%	01.03-31.03.2021	87619
▶ Kalousek Petr	VPP Náhrada 80%	01.03-31.03.2021	13322

vyložit z refundace mezerníkem « OK » < Návrat >

Při zvolení režimu A PLUS nebo B se zároveň s náhradami zpracují i karantény (izolace) v daném měsíci. Při exportu do formátu Excelu se dle potřeby nabídnou postupně dva soubory – jeden pro náhrady v režimu A PLUS či B, druhý pro režim A (karantény a izolace).

3.2 Karanténa, izolace – mimořádný příspěvek až 370 Kč

3.2.1 Vybraná ustanovení zákona

[Zákon č. 121/2021 Sb.](#) upravuje pro měsíce březen a duben 2021 možnost poskytování mimořádného příspěvku při nařízení karantény nebo izolaci v měsících březen a duben 2021.

Na mimořádný příspěvek až 370 Kč za kalendářní den v prvních 14 kalendářních dnech nařízené karantény nebo izolace mají zaměstnanci nárok, pokud jim vznikl nárok na náhradu mzdy nebo odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Příspěvek zaměstnanci nepřislouží, byla-li mu karanténa nařízena v období do 5 dnů ode dne návratu ze zahraničí, s výjimkou pracovních nebo služebních cest.

Celková výše příspěvku a náhrady je limitovaná 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných pracovních hodin.

Nárok na mimořádný příspěvek může vzniknout i pro karantény a izolace začínající již v únoru a pokračující do března 2021, ale až od 05.03.2021, kdy začal být [Zákon č. 121/2021 Sb.](#) účinný.

Zaměstnavatel si o vyplacený mimořádný příspěvek sníží odvod sociálního pojištění ve formuláři měsíčního přehledu pojistného pro OSSZ.

Pro kontrolní výpočet si můžete stáhnout [MPSV kalkulačku ve formátu pro Excel.](#)

3.2.2 Zadání mimořádného příspěvku v programu

Karanténu nebo izolaci vzniklou v březnu a dubnu 2021 zadáte běžným způsobem. Pro zapsání izolace použijte nový druh mzdové složky **IZO**.

Po uložení formuláře nemocenské náhrady se obvykle zobrazí dotaz, zda opravit odporacovanou dobu.

Následně se pro karanténu a izolaci program zeptá, zda má být vyplacen i mimořádný příspěvek. V případě kladné odpovědi program zobrazí formulář pro zadání počátku mimořádného příspěvku. U nemocenských dávek (neschopností), které začaly před 01.03.2021 program v březnu přednastaví datum až 05.03.2021, kdy začal být [Zákon č. 121/2021 Sb.](#) účinný. Jestliže jde o případ, kdy nemoc začala v únoru 2021 a až v březnu byla lékařem překvalifikovaná na karanténu/izolaci, zadejte datum počátku mimořádného příspěvku k datu vzniku karantény/izolace.

Protokol si můžete vytisknout nebo uložit do schránky windows, odkud si jej obvyklou klávesou **Ctrl+V** vložíte například do vašeho textového editoru, například Wordu či OpenOffice.

V případě, že karanténa či izolace pokračuje z března do dubna, je výpočet proveden odděleně pro každý měsíc zvlášť.

druh dávky	KAR Karanténa	celkem	
neschopen od	10.03.2021 středa	13.00 dnů	
neschopen do	22.03.2021 pondělí		
v měsíci od	10.03.2021 středa	začíná i končí v tomto měsíci	
v měsíci do	22.03.2021 pondělí		
diagnóza	[redacted]		
č.neschopenky	103002912005110001 [X] dávka pojištěna		
1.den odprac.	0.00 hodin		
kalendářních pracovních	13.00 dnů náhradou 13.00 dnů		
hodinový prům.	9.00 dnů 72.00 hodin		
reduk.základ	99.90 Kč zvýšen na min.mzdu		
< Náhrada >	89.91 Kč proplatit 100 %		
poznámka	3885 Kč <Nápočet základů>		

menu druhů mzdové složky F3

Mimořádný příspěvek zaměstnanci při karanténě/izolaci

►Kalousek Petr HPP
Karanténa/izolace 103002912005110001 od 10.03.2021 do 22.03.2021
V období 03.21 od 10.03.2021 do 22.03.2021
Kalendářních dnů příspěvku od 10.03.2021 do 22.03.2021 = 13
Průměrný výdělek za 72 hodin je při hod.průměru 99.9 Kč/hod 7192.8 Kč
90% průměrného výdělku za dobu karantény/izolace je 6474 Kč
Příspěvek 370 Kč za kalendářních dnů 13 činí maximálně 4810 Kč
Součet náhrady za karanténu 3885 Kč a max.příspěvku 4810 Kč je 8695 Kč
Max. příspěvek za karanténu/izolaci je nutné snížit o 2221 Kč
Mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci je 2589 Kč

« OK » < Tisk > <Do schránky Windows>

Na závěr se nabídne předvyplněný formulář jiné dávky pro mimořádný příspěvek. Poznámka informativně obsahuje číslo neschopenky. Po uložení program doplní do poznámky nemocenské náhrady za karanténu text **+mimořádný příspěvek**. Druh mzdy **MPK** je povinný a nemějte jej!

Pokud byste formulář mimořádného příspěvku omylem neuložili, stačí znovu vstoupit do formuláře pro zadání karantény a uložit jej. Program výše uvedený postup nabídne znovu.

Jiná dávka	
druh	MPK Mimoř.příspěvek karanténa
dávka	2589 Kč <Nápočet základů>
	[] Přepočítat po změně odprac.doby
poznámka	103002912005110001

menu druhů mzdové složky F3

Při tisku formuláře měsíčního přehledu pojistného pro OSSZ platného od března 2021 si můžete přehled mimořádných příspěvků vytisknout přímo z přehledu pojistného. Další možností je použít menu **Evidence – Mzdová evidence – Dotazy – Podrobně (seznam)**.

Přehled mezd zpracovat za období: od 03.21 do 03.21

Údaj mzdy: Zaměstnanec: * bez rozlišení *

Skupina: * bez rozlišení *

Složka: MPK Mimoř.příspěvek karant

Středisko: [redacted]

[] Použít nastavený filtr
[] Jen nenulové částky
[] Kumulativně

« OK » < Návrat >

3.3 Nové druhy mzdových složek pro izolaci a mimořádný příspěvek za karanténu a izolaci

Druhy mzdových složek **nemocí** jsou doplněny o druh **IZO Izolace** určený pro izolace zaměstnanců, na které se vztahuje jak refundace programu Antivirus, tak mimořádný příspěvek až 370 Kč za kalendářní den. Druh mzdové složky **IZO** je svým nastavením shodný s druhem **KAR Karanténa**, jejím smyslem je pouze formálně odlišit karanténu a izolaci.

Dále je do **jinych dávek** přidán druh **MPK Mimoř.příspěvek karanténa**, sloužící pro zadání mimořádného příspěvku

karantény a izolace.

3.4 Nový formulář přehledu o výši pojistného pro OSSZ

Od března až do konce roku 2021 platí nový formulář měsíčního přehledu sociálního pojištění kvůli možnosti odpočtu mimořádného příspěvku za karanténu a izolaci. Odpočet lze uplatnit do tří kalendářních měsíců po skončení karantény. Přímo z formuláře si můžete vytisknout kontrolní seznam mimořádných příspěvků. Používáte-li **Tisk ve windows** nebo **Epodani**, je nutné oba programy aktualizovat také na verzi 21.100

3.5 Čerpání dovolené po ukončení mateřské dovolené

Po ukončení mateřské dovolené může být pro zaměstnankyni výhodné vyčerpat ještě před nástupem na rodičovskou dovolenou celý nárok dovolené aktuálního roku, případně i nevybranou dovolenou z minulých let. Po změně metodiky výpočtu dovolených od roku 2021 je ale poměrně obtížné vypočítat předem přesný nárok na dovolenou zvláště v situaci, kdy čerpání následně rodičovské dovolené převyšuje v daném roce délku 20 týdenních pracovních dob a proto samotné čerpání dovolené dále zvyšuje nárok na dovolenou.

Situaci lze vyřešit například přibližným výpočtem, kdy se vypočítá plný nárok plynoucí z mateřské dovolené a čerpání dovolené z minulého roku. K tomu se přičte limitovaný nárok max 20 TPD plynoucí z rodičovské dovolené, která navazuje na čerpání dovolené z minulého roku a pokračuje až do konce kalendářního roku. S ohledem na nepřesnosti se ale může stát, že na konci roku vznikne zbytečně velká nevyčerpaná dovolená.

Přesný výpočet zohledňující vliv čerpání dovolené na celkový nárok dovolené, ale také i pracovní svátky v době čerpání dovolené, je pracný. Proto byla do programu doplněna kalkulačka, kterou naleznete v menu **Evidence – Mzdová evidence – Mzdy – Pomocné výpočty – Výpočet nároku dovolené po ukončení mateřské dovolené**.

Ve formuláři zadejte sjednaný týdenní úvazek, roční výměru dovolené, počátek a konec mateřské dovolené. Začala-li mateřská až v průběhu roku, zapište odpracované a zameškané hodiny z hlediska výpočtu nároku na dovolenou z předcházejících dnů (měsíců) v členění na plný a limitovaný nárok. Také zadejte i nevyčerpanou dovolenou z minulých let.

Dále můžete určit, zda se dovolená bude čerpat jen v celých směnách, nebo poslední den i po části směny (po hodinách).

Jestliže jde o pracovní poměr na dobu určitou a končí po ukončení mateřské dovolené, zadejte datum ukončení poměru.

Program následně zobrazí protokol s vypočteným nárokem na dovolenou za celý rok. Vyskytují-li se v době čerpání dovolené státní svátky, jsou placené obvyklým způsobem náhradou nebo podílem z měsíční mzdy a posouvají tak datum ukončení čerpání dovolené na pozdější den.

Nárok dovolené při ukončení mateřské dovolené

Výpočet má význam při ukončení mateřské dovolené, kdy si rodič chce vyčerpat dovolenou za celý rok a poté následuje rodičovská dovolená.

Sjednaný úvazek hodin týdně: 40,00
Roční výměra dovolené: 4,00 týdnů
Mateřská dovolená je v tomto roce od: 01.01.2021
Mateřská dovolená je v tomto roce do: 13.07.2021
Hodiny před začátkem mateřské pro výpočet nároku:
- s plným nárokem: 0,00 hodin
- s limitovaným nárokem: 0,00 hodin
Nevyčerpaná dovolená z minulých roků: 10,00 hodin
Čerpání dovolené: () Pouze v celých směnách
(.) Všechny hodiny i v části směny
Konec prac.poměru v průběhu roku: . .

<< OK >> < Návrat >

Nárok dovolené při ukončení mateřské dovolené pokračující rodičovskou

Úvazek 40 hodin týdně, délka směny 8 hodin, výměra roční dovolené 4 týdny

► Mateřská dovolená od 01.01.2021 do 13.07.2021
V době mateřské dovolené je 138 pracovních dnů = 27,6 TPD
Dovolená z minulých let je 10 hodin = 0,25 TPD
Výkon práce (mateřská+min.dovolená) 27,85 TPD splňuje minimum 4 TPD.
Předpokládané čerpání celk.dovolené 14.07-11.08.2021 = 20,88 prac.dnů, 167
- poslední den 11.08.2021 je dovolená čerpaná jen ve výši 7 hodin
Čerpání celkové dovolené je 4,175 TPD
Čerpání rodičovské dovolené 11.08-31.12.2021 = 103 prac.dnů = 20 TPD
- první den rodičovské 11.08.2021 je čerpáno jen 1 hodin
- započtené TPD zkráceny na maximum 20 TPD
Pro letošní nárok na dovolenou započteno celkem 51 TPD

Letošní nárok na dovolenou je 157 hodin
Celková dovolená k čerpání je 167 hodin, tedy 20,88 pracovních dnů

« OK » < Tisk > <Do schránky Windows>

Podrobné informace k tomuto tématu naleznete například v časopise Mzdová účetní číslo 03/2021.

3.6 Kalkulačka dob pro zadané období od-do

V menu **Evidence – Mzdová evidence – Mzdy – Pomocné výpočty – Doby pro zadané rozmezí od-do** naleznete kalkulačku kalendářních a pracovních dnů, hodin a týdenních pracovních dob.

3.7 Načtení E-neschopenky ve mzdě – zobrazení podrobných informací

Po výběru elektronické neschopenky ve mzdě k zápisu do **nemocí** se zobrazí formulář s podrobnými údaji e-neschopenky. Úprava je vhodná například pro ověření, zda se jedná o karanténu nebo izolaci, což by mělo být uvedeno v **poznance** za textem **profese**.

3.8 Stravenkový paušál – neodpracovaná celá směna

Stravenkový paušál je vyplácen za odpracovanou směnu. Striktní výklad zákona požaduje odpracování celé směny, která je předem stanovena rozvrhem pracovních směn. Přesčasy a mimořádné směny nad rámec plánovaných směn nelze z hlediska stravenkového paušálu započítat.

Jestliže například zaměstnanec v běžném úvazku 8 hodin na směnu odpracuje dva dny po sobě pouze 7 hodin za směnu, nemá dle přísného výkladu nárok na stravenkový paušál ani za jeden den.

Zkrácené a mimořádné směny ale GRAND není schopen v automatickém výpočtu stravenkového paušálu zohlednit a v takovém případě musíte ručně snížit počet odpracovaných směn v jiné dávce určené pro stravenkový paušál.

3.9 Import seznamu hrazených faktur ze Zásilkovny do bankovního výpisu

Používáte-li službu Zásilkovny, která v rámci vypořádání převádí bankou pouze souhrnnou částku dobírek sníženou o poplatky za účtované služby, může být usnadněním importovat do bankovního výpisu podrobný rozpis jednotlivých dobírek a úhrnu účtovaných služeb.

Při zadání bankovního výpisu si zvolte položku, kde je uvedena souhrnná úhrada ze Zásilkovny. Pak stiskněte klávesu **F10** a v menu zvolte **Import ze Zásilkovny**.

V následujícím formuláři zadejte složku, kde je umístěn CSV soubor ze Zásilkovny a nákladový účet poplatku.

Dále program zobrazí seznam CSV souborů ze zadané složky. Zvolte požadovaný soubor. Následně se informativně zobrazí seznam jednotlivých úhrad ze souboru a na závěr se tyto úhrady vloží za aktuální řádek do bankovního výpisu. Naposledy se vloží součet poplatků (účtovaných služeb Zásilkovnou). Zpracovanému souboru se přejmenuje koncovka názvu z CSV na CS_.

Pokud bude řádek, z něhož jste klávesou **F10** spustili import, nulový nebo částkou shodný s rozdílem **dobírky celkem - poplatky celkem** importovaných faktur, bude ve výpisu tento řádek automaticky vymazán. Při rozdílných částkách například z důvodu celkového zaokrouhlení úhrady bude ponechán a bude na Vás, jak s ním naložíte.

Export dat (Excel, DBF, ...)	
Detail uhrazené faktury	CTRL+D
Účetní doklad k položce BV	CTRL+U
Spáruj úhradu	ALT+P
Import platebního příkazu	
Import ze Zásilkovny	
Zůstatky po dnech	F9

4 VERZE 31.030

4.1 Zůstatek dovolené ve formuláři náhrady

Ve formuláři pro zadání **náhrad** se pro zápis dovolených zobrazuje i zůstatek dovolené.

Obdobně je zůstatek dovolené uveden i ve formuláři **Další údaje**.

V základní obrazovce mzdy se v roce 2021 zůstatek již neuvádí z důvodu výpočtové náročnosti nároku na dovolenou, který by se musel přepočítat po každé změně časové složky mzdy, což by mohlo na pomalejších počítačích či větších datech zdržovat.

Nová náhrada	
druh	DOV Placená dovolená
skupina	placená dovolená
zůst.dovolené	157,00 hodin < Dovolené >
od	01.02.2021 pondělí
do	05.02.2021 pátek

Do programu je také doplněna kontrola při uložení mzdy na nenulový zůstatek dovolené v měsíci ukončení pracovního poměru.

4.2 Uplatnění daňové slevy až příští měsíc po podpisu prohlášení

Při nástupu nového zaměstnance až v průběhu měsíce, kdy zaměstnanec u vás podepsal prohlášení poplatníka a zároveň daňové slevy v tomto měsíci uplatnil již u předchozího zaměstnavatele, zadejte ve **mzdových údajích v personalistice** podpis prohlášení na měsíc nástupu a sepněte volbu **slevy uplatnit až další měsíc**. Program při výpočtu mzdy v měsíci nástupu vždy použije zálohovou daň a daňové slevy ve mzdě uplatní až v měsíci následujícím po podpisu prohlášení.

```
[X] základní daňové slevy
[ ] invalidita 1. a 2. stupně
[ ] invalidita 3. stupně
[ ] ZTP/P
[ ] student
< Rodina > děti 1
podpis prohlášení 01.21 měsíc.rok
[X] slevy uplatnit až další měsíc
< Uložit Ctrl+End >
```

4.3 Tisková sestava stravenkového paušálu

V menu **Evidence – Mzdová evidence – Tisk – Daň z příjmu** naleznete novou přehledovou sestavu stravenkového paušálu.

4.4 Stravenkový paušál v předkontaci mezd

Předkontace pro zaúčtování mezd budou doplněny o stravenkový paušál. Parametrem funkce je název druhu mzdové složky, jejíž částky chcete načíst. Nákladový účet je přednastaven pouze syntetickým účtem **527** a upřesnit či změnit jej můžete buď v předkontaci (menu **Finance – Číselníky – Předkontace – Mzdy**) nebo v druhu mzdové složky (menu **Evidence – Mzdová evidence – Druhy složek – Jiné dávky**).

účet	str	DPH	vzorec	rozúčtovat	poznámka	omezení
336*			DUCHODSPOR()		důchod.spoření	DSPACD
527*			STRAVPAUSAL('STP')	JINDAVEK	stravenk.paušál	MSPACD
331*			STRAVPAUSAL('STP')	HRUBE	stravenk.paušál	DSPACD

Pokud byste si založili další vlastní druh mzdové složky pro zápis stravenkového paušálu (například **ST2**), upravte vzorec v předkontaci tak, že uvedete oba druhy oddělené čárkou, tedy **STRAVPAUSAL('STP,ST2')**.

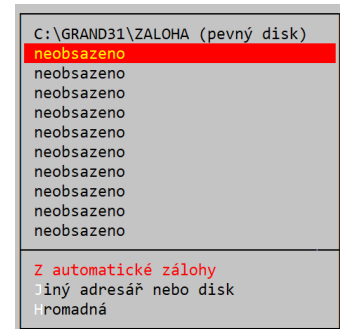
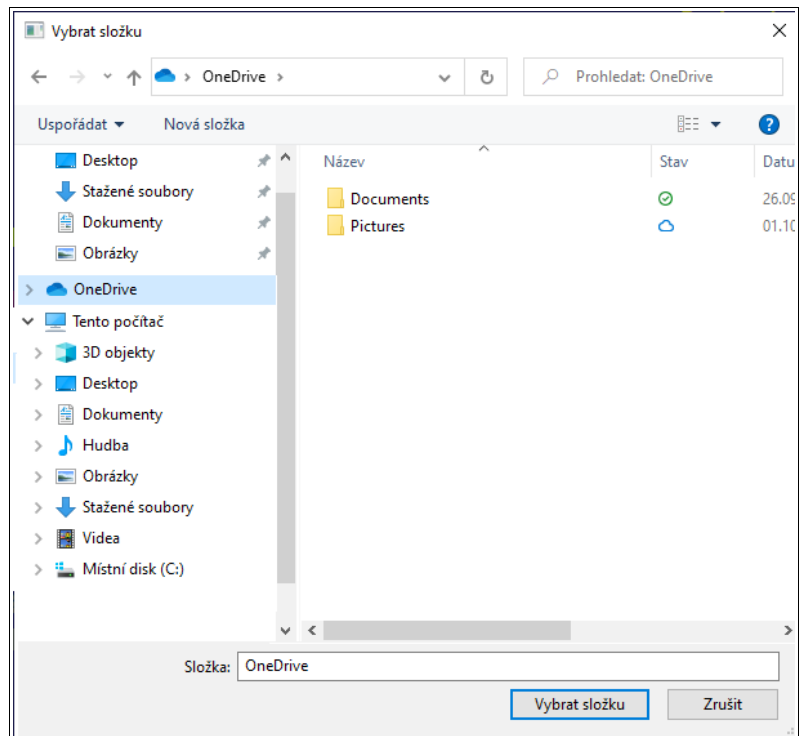
4.5 Zálohování na OneDrive

Pro bezpečné zálohování je vhodné archivy průběžně ukládat na více medií, například na pevný disk, USB klíčenku a podobně. Důvodem použití více zařízení je ztráta dat při technické poruše pevného disku počítače či archivačního zařízení, zavirování počítače kryptovacím virem, který kromě počítače může rychle zašifrovat i data na záložní klíčenke, krádež notebooku i se záložní USB klíčenkou a další podobné, nepříjemné situace.

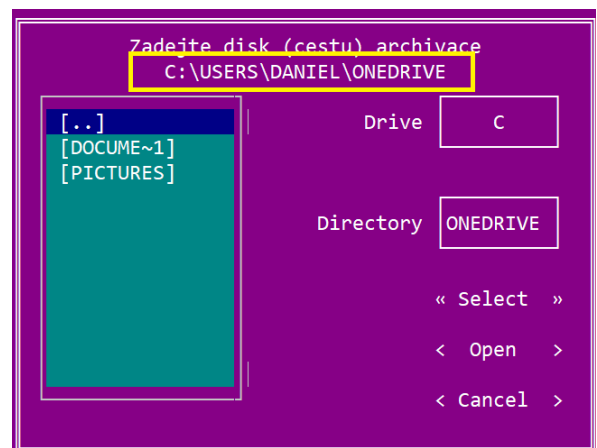
Ve Windows 10 přibyla možnost jednoduše zálohovat data i do cloudového úložiště Microsoftu nazvaného OneDrive, kam lze zdarma nahrát až 5GB dat. Používáte-li Windows 7 nebo 8, musíte si stáhnout a [nainstalovat příslušnou aplikaci](#).

Pro nastavení archivace na OneDrive vstupte v **GRANDu** do menu **Konec - Archivace dat**, zvolte řádek s textem **neobsazeno** a stiskněte klávesu **Enter**. V následujícím formuláři stiskněte tlačítko **Adresář**.

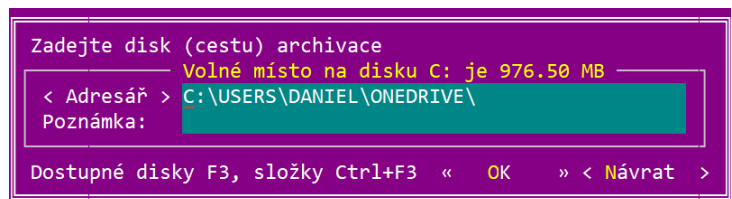
Spustí-li se vám běžný prohlížeč souborů Windows, najdete si složku **OneDrive** a tlačítkem **Vybrat složku** volbu potvrďte.



Pokud se vám zobrazí DOS výběrový formulář, zvolte disk **C:** a dále složky **USERS**, vaše **jméno ve Windows** (na obrázku Daniel) a **OneDrive**. Výběr dokončete tlačítkem **Select**.



V obou případech se cestka k OneDrive do **GRANDu** uloží pomocí složky USERS dle obrázku vpravo.



Vlastní archivace nebo obnova dat je po prvotním nastavení shodná se zálohováním na jakémkoliv jiné zařízení. V menu **Konec – Archivace dat** zvolíte příslušnou nabídku a necháte zálohování provést. **S ohledem na ochranu osobních údajů (GDPR) je vhodné použít šifrovaný archiv** obdobně jako v případě posílání zálohy mailem. Chcete-li si šifrování záloh trvale zapnout, učiňte tak v menu **Konec – Nastavení programu – Zálohování** volbou **Archiv chránit zašifrováním**.

