

Obsah

1	<u>VERZE 31.700</u>	1
1.1	<u>Elektronické podání na nový web Daňové správy nazvaný Moje daně</u>	1
1.1.1	<u>Příprava k elektrickému podání</u>	1
1.1.2	<u>Některé rozdíly v elektrickém podání proti staršímu portálu</u>	1
2	<u>VERZE 31.600</u>	3
2.1	<u>Mimořádný příspěvek při nařízené karanténě</u>	3
3	<u>VERZE 31.501</u>	4
3.1	<u>Prodloužení programu ANTIVIRUS A a reaktivace ANTIVIRU B</u>	4
3.2	<u>Aktualizace formulářů mezd</u>	4
3.2.1	<u>Výpočet daně a daňového zvýhodnění vzor 26</u>	4
3.2.2	<u>Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění</u>	4
3.2.3	<u>Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti</u>	4
3.2.4	<u>Ukončení nemoci a podání HZUPN</u>	4
3.3	<u>Souběžné číslování dokladů jednou číselnou řadou ve více rocích</u>	5
3.3.1	<u>Úprava stávající číselné řady</u>	5
3.3.2	<u>Použití při zadání dokladu</u>	6
3.3.3	<u>Použití v dalších formulářích</u>	7
3.3.4	<u>Úprava vlastní řady pro vzájemné zápočty</u>	7
3.4	<u>Import objednávek zákazníků ve formátu Money</u>	8
3.5	<u>Export definic sloupců seznamů do jiných účtovaných firem nebo uživatelů programu</u>	8
4	<u>VERZE 31.300</u>	9
4.1	<u>Náhradní výživné - exekuce</u>	9
4.2	<u>Daňové zvýhodnění na vyživované dítě pro rok 2021</u>	9
4.3	<u>Evidence nedoplatků běžného výživného a jejich uplatnění v následujících měsících</u>	9
4.4	<u>Upozornění na použití pravděpodobného průměru náhrad v nové mzdě</u>	10
4.5	<u>Skladová karta – text do prodejky</u>	11
4.6	<u>Recyklační poplatek</u>	11
4.6.1	<u>Samostatnou kartou zboží a recyklačního poplatku</u>	11
4.6.2	<u>Textem bez vlivu na výpočet prodejní ceny</u>	12
4.7	<u>Větší počet řádků a sloupců ve VDOSu</u>	13
4.8	<u>Vynechávání znaků při rychlém psaní v režimu VDOS</u>	13
4.9	<u>Chyba při odesílání mailů z GRANDu nebo DOSPrintu v 64 bite Windows</u>	14
5	<u>VERZE 31.200</u>	15
5.1	<u>Oprava - mimořádný příspěvek karantény a izolace na přelomu března a dubna 2021</u>	15
5.2	<u>Mimořádný příspěvek karantény a izolace prodloužen až do konce června 2021</u>	16
6	<u>VERZE 31.110</u>	17
6.1	<u>Mimořádný příspěvek karantény a izolace – doplnění</u>	17
7	<u>VERZE 31.100</u>	18
7.1	<u>Antivirus – změny od března 2021</u>	18
7.2	<u>Karanténa, izolace – mimořádný příspěvek až 370 Kč</u>	18
7.2.1	<u>Vybraná ustanovení zákona</u>	18
7.2.2	<u>Zadání mimořádného příspěvku v programu</u>	19
7.3	<u>Nové druhy mzdových složek pro izolaci a mimořádný příspěvek za karanténu a izolaci</u>	19
7.4	<u>Nový formulář přehledu o výši pojistného pro OSSZ</u>	20
7.5	<u>Čerpání dovolené po ukončení mateřské dovolené</u>	20
7.6	<u>Kalkulačka dob pro zadané období od-do</u>	22
7.7	<u>Načtení E-neschopenky ve mzdě – zobrazení podrobných informací</u>	22
7.8	<u>Stravenkový paušál – neodpracovaná celá směna</u>	22
7.9	<u>Import seznamu hrazených faktur ze Zásilkovny do bankovního výpisu</u>	22
8	<u>VERZE 31.030</u>	23

8.1 <u>Zůstatek dovolené ve formuláři náhrady</u>	23
8.2 <u>Uplatnění daňové slevy až příští měsíc po podpisu prohlášení</u>	23
8.3 <u>Tisková sestava stravenkového paušálu</u>	23
8.4 <u>Stravenkový paušál v předkontaci mezd</u>	23
8.5 <u>Zálohování na OneDrive</u>	24

1 VERZE 31.700

1.1 Elektronické podání na nový web Daňové správy nazvaný Moje daně

Protože původní web daňové správy na adrese adisepo.mfcr.cz ukončí provoz na konci února 2022, je při elektronickém podání z **GRANDu** od této verze použit nový portál [Moje daně](#). Podání na novém portálu je velmi podobné postupu, na který jste byli doposud zvyklí, avšak jsou zde některé menší rozdíly.

1.1.1 Příprava k elektrickému podání

- ♦ Při podání na nový portál již raději **nepoužívejte webový prohlížeč Internet explorer** a zvolte místo toho některý novější, například Google Chrome, Mozilla Firefox nebo Microsoft Edge.
- ♦ Podepisujete-li podání podpisovým certifikátem, je nutné předem instalovat program [Podpisová aplikace Finanční správy – ePodpisFS](#), pokud jste tak již neučinili dříve.
- ♦ Otestujte si [správné nastavení počítače kliknutím na tento odkaz](#).

1.1.2 Některé rozdíly v elektrickém podání proti staršímu portálu

Po spuštění portálu z **GRANDu** se zobrazí formulář pro výběr, odkud bude XML soubor načten. Zvolte první tlačítko **PROCHÁZET** vpravo od textu **Můj počítač**.

Následující formulář výběru souboru (v této příručce již není zobrazen) je obdobný se starším portálem, zde stačí v údajích **Název souboru** vložit klávesami **Ctrl+V** odkaz na XML soubor vytvořený v **GRANDu**, případně jej můžete vybrat manuálně.

Zvolte si umístění souboru pro nahrání do formuláře

☒ **Můj počítač**
Soubor z lokálního disku uživatele **PROCHÁZET**

☐ **Písemnosti v DIS+**
Soubor ze seznamu písemností dostupných v dané DIS+ **PÍSEMNOSTI**

☐ **Formuláře a odeslaná podání v DIS+**
Soubor ze seznamu odeslaných podání resp. rozpracovaných formulářů uložených v dané DIS+ **ODESLANÁ PODÁNÍ** **ROZPRACOVANÉ FORMULÁŘE**

ZAVŘÍT

Dále budete vyzváni k určení typu formuláře. Zvolte první možnost dle obrázku.

DIS EPO EET Registr DPH Vracení DPH MOSS/OSS

mojedaně

DAŇOVÝ PORTÁL >

Elektronické podání

Načíst data ze souboru

☒ **NAČÍST DO STEJNÉHO TYPU FORMULÁŘE**

☐ NAČÍST DO FORMULÁŘE PRO AKTUÁLNÍ ZDAŇOVACÍ OBDOBÍ

POKRAČOVAT

Další činnost v novém portálu **Moje daně** je již obdobná se starším portálem. Můžete elektronický tiskopis překontrolovat, opravit, vytisknout atd., jak jste byli doposud zvyklí.

Při odeslání písemnosti se nabídne formulář pro volbu způsobu podpisu. Chcete-li použít kvalifikovaný certifikát, vyberte možnost zvýrazněnou na obrázku vpravo.

OPUSTIT FORMULÁŘ **DAŇOVÝ PORTÁL**

Daňový portál > Elektronická podání > Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1.1.2011

Odeslání písemnosti

PODAT
ZPĚT

☐ Nepodepisovat podání - při použití volby "Nepodepisovat podání" je nutné následně doručit na FÚ potvrze.

☐ Odeslat prostřednictvím DIS+ - bude aprobováno za DIS

Elektronický podpis podání

☐ Ověření identity přihlášením do datové schránky

☐ Ověření identity s využitím NIA

☒ **Podepsat v ePodpisFS pomocí kvalifikovaného certifikátu - Více o ePodpisFS**
Pro elektronické podepsání pomocí ePodpisFS je nutné mít aplikaci ePodpisFS nainstalovanou.

Ostatní údaje podání

Pro podpis kvalifikovaným certifikátem je nutné mít instalovanou aplikaci [ePodpisFS](#) viz výše. Výběr podpisového certifikátu probíhá v této aplikaci. Při prvním použití zvolte **Datové úložiště operačního systému**, je-li certifikát instalován v úložišti Windows. Je-li pouze na disku nebo USB klíčenke počítače, zvolte **Soubor s certifikátem**. Program si zapamatuje použitý certifikát a při dalším podání by se již měl zobrazit v možnosti **Poslední použitý certifikát**.

ePodpisFS - podpisová aplikace Finanční správy

Podpisová aplikace Finanční správy

Otisk SHA256: c057b76171752401db0c0c5bee06c00b4dc9e30487f0f257ffaad2a8111d7a26

Písemnost: Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1.1.2011

Soubor: DPHDP3-0331209022-20220121-102057.xml

DIČ:

Cílový FÚ: Finanční úřad pro hlavní město Prahu

Výběr certifikátu:

Poslední použitý certifikát

POKRAČOVAT

Datové úložiště operačního systému

- Úložiště certifikátů
- Čipová karta
- USB Token (klíčenka)

POKRAČOVAT

Soubor s certifikátem

- Soubor PFX nebo P12 s certifikátem

POKRAČOVAT

ID Transakce:

Podpisem by mělo být podání provedeno, obvyklým způsobem si uložte všechny soubory potvrzující podání nebo jeho obsah.

2 VERZE 31.600

2.1 Mimořádný příspěvek při nařízené karanténě

23.12.2021 byl uveřejněn [Zákon 518/2021 o mimořádném příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě](#). Po zadání karantény nebo izolace v prosincové mzdě program nabídne výpočet a vytvoření mimořádného příspěvku za předpokladu, že karanténa/izolace začala po 30.11.2021 a trvá alespoň ke dni 23.12.2021. Nárok na příspěvek vzniká a trvá nejdéle do 28.02.2022. Výpočet i ostatní činnost programu je shodná se stavem v první polovině roku dle kapitoly **6.1 Mimořádný příspěvek karantény a izolace – doplnění**. Mimořádný příspěvek v podvojném účetnictví opět zaúčtujte ručně.

3 VERZE 31.501

3.1 Prodloužení programu ANTIVIRUS A a reaktivace ANTIVIRU B

Program Antivirus A byl prodloužen do 28.2.2022 (příspěvek 80 % vyplacené náhrady mzdy a pojistného, maximálně 39 000 Kč na zaměstnance měsíčně). Antivirus B byl znovu aktivován pro období 1.11.2021 až 28.2.2022 (příspěvek 60 % vyplacené náhrady mzdy, včetně pojistného, maximálně 29 000 Kč).

Sestavy jsou v menu **Evidence - Mzdová evidence – Tisk - Mzdové náklady firmy - Refundace náhrad ANTIVIRUS**.

Zpráva MPSV: http://www.mpsv.cz/documents/20142/2061970/TZ_29_11_2021_AntivirusAB.pdf

3.2 Aktualizace formulářů mezd

3.2.1 Výpočet daně a daňového zvýhodnění vzor 26

Pro rok 2021 byl zveřejněn [nový formulář vzor 26](#), v němž bylo oproti minulému roku vynecháno povinné pojistné a celkový součet na řádce 2 a 3. Řádky však ve formuláři zůstaly a jsou bez obsahu.

3.2.2 Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

[Žádost o roční zúčtování záloh byla aktualizovaná na vzor 2](#). Proti předchozímu vzoru přibyl v části prohlášení poplatníka k odpočtu úroků dvě volby upřesňující, zda se jedná o úroky úvěrů obstaraných před rokem 2021 nebo od roku 2021.

Protože je žádost obsažena v programu Tisk ve Windows, je zapotřebí aktualizovat tento program na verzi 31.500.

3.2.3 Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti

Formulář potvrzení [pro příjmy ze zálohové i srážkové daně](#) jsou obsahově shodné s předchozím rokem, změnilo se pouze číslo vzoru.

3.2.4 Ukončení nemoci a podání HZUPN

[Do formuláře a datové věty pro elektronické podání](#) byl přidán nepovinný element **zahraniční**, který zapnete v případě, že neschopenka byla vydána v zahraničí a proto je číslo potvrzení nepovinné a může mít libovolný formát.

Pro elektronické podání na VREP ČSSZ je nutné aktualizovat i program Epodani na verzi 31.500, jinak bude při kontrole odesílaného XML souboru oznámena chyba formátu.

3.3 Souběžné číslování dokladů jednou číselnou řadou ve více rocích

3.3.1 Úprava stávající číselné řady

Automatické číslování dokladů pomocí číselných řad (počítadel) je rozšířeno, aby bylo možné v rámci jedné číselné řady číslovat souběžně ve více rocích. Chcete-li tuto možnost využívat, je zapotřebí vstoupit pomocí menu **Doklady – Číselníky – Počítadla (čís.řady) – Oprava** do seznamu číselných řad a upravit ty, u nichž souběžné číslování potřebujete.

Souběžné číslování nelze použít u číselných řad s určením **Ostatní**, **Čárový kód EAN** a **Pro všechno**, které jsou využívány především pro číslování karet majetku, skladových karet, cestovních příkazů, finančního pronájmu, zakázek a partnerů.

Souběžné číslování pro více roků si ukážeme na počítadle pro přijaté faktury. V původním stavu číselná řada **D3** číslovala přijaté faktury průběžně bez ohledu na rok a před zadáváním faktur dalšího roku bylo zapotřebí v číselníku číselných řad upravit údaj **hodnota** pro další rok.

Počítadlo	
číslo	D3
název	Faktury přijaté
určení	Přijaté faktury
předčísli	FP
hodnota	210387
začísli	210387
poč. míst	4
výsledek	FP210387
středisko	FP210387

1. Souběh číslování v různých letech zapnete spínačem **Číslovat v různých rocích**.
2. Dále je zapotřebí doplnit do **předčísli** nebo **začísli** výraz pro uvedení příslušného roku. K zadání dvoumístného roku slouží výraz **#RR** (ve výsledném čísle dokladu bude např. pro rok 2022 nahrazeno hodnotou **22**), pro čtyřmístný rok **#RRRR** (ve výsledném čísle dokladu bude např. pro rok 2022 nahrazeno hodnotou **2022**). Pro zadání těchto výrazů můžete použít klávesu **F3** zobrazující nabídku výrazů.
3. Následuje změna údaje **hodnota**, který by měl pro aktuální rok vyjadřovat pouze pořadové číslo bez uvedení roku. V našem příkladu bude zadaná hodnota **387**.
4. **Počet míst** upravte tak, aby výsledné číslo odpovídalo původnímu počtu číslic. V příkladu bude počet míst **4**.
5. Při uložení formuláře budete programem vyzváni, abyste zapsali pro jaký **rok** je **hodnota** určena. Program přednastaví rok odpovídající datu v počítači.

Po uložení formuláře pro zadání **roku řady** opusťte klávesou **Escape** seznam **čísels pro roky** a znovu uložte formulář počítadla (číselné řady).

Počítadlo	
číslo	D3
název	Faktury přijaté
určení	Přijaté faktury
předčísli	FP#RR
hodnota	387
začísli	387
poč. míst	4
výsledek	FP210387
středisko	FP210387

Počítadlo	
číslo	D3
název	Faktury přijaté
určení	Přijaté faktury
předčísli	FP#RR
hodnota	387
začísli	387
poč. míst	4
výsledek	FP210387
středisko	FP210387

Při dalším vstupu do číselné řady připravené pro souběžné číslování v různých rocích bude vedle **hodnoty** uveden i rok, k němuž se vztahuje. Je-li u řady zadáno více roků, jde o poslední (nejvyšší) rok.

Seznam hodnot pro jednotlivé roky zobrazíte tlačítkem **<Další roky>**. V seznamu lze přidávat (klávesou **Insert** nebo **F5**), opravovat (**Enter**) a mazat (**Delete**) hodnoty pro jednotlivé roky.

3.3.2 Použití při zadání dokladu

Při zadání například nové faktury přijaté program přednastaví číslo dle aktuálního roku. Při změně roku data přijetí se zobrazí formulář s dotazem, zda se má změnit i rok pro číslo dokladu.

Nebyla-li dosud založena řada pro příslušný rok, začíná číslování vždy od jedničky.

Zobrazíte-li si při zadání čísla dokladu nabídku číselných řad, v níž si zvolíte řadu s číslováním v různých rocích, program v dalším seznamu zobrazí doposud založené roky řady. Vhodným výběrem tak můžete změnit číslování bez ohledu na rok data dokladu.

Pokud potřebujete použít řadu v roce, který ještě není založený, stisknete klávesu **Insert** nebo **F5** a založíte nový rok řady.

Jestliže ve výše uvedené nabídce číselných řad stisknete klávesu **F2**, můžete opravit pro zvolený rok hodnotu číselné řady. Zobrazil-li program jiný rok, než jaký potřebujete, změňte rok a k němu program uvede příslušnou **hodnotu** (pořadové číslo), které již můžete změnit dle potřeby.

3.3.3 Použití v dalších formulářích

Rok číselné řady je zapotřebí zadat například u dodatečného přechíslování dokladů nebo hromadné aktualizace počítadel.

3.3.4 Úprava vlastní řady pro vzájemné zápočty

Pokud jste si pro vzájemné zápočty založili vlastní číselnou řadu ve starší verzi **GRANDu**, musíte v číselníku počítadel v menu **Doklady – Číselníky – Počítadla (čís.řady) – Oprava** změnit její určení z **Ostatní** na **Vzájemné zápočty**. Bez této úpravy by se v evidenci vzájemných zápočtů tato řada již nenabízela!

3.4 Import objednávek zákazníků ve formátu Money

Objednávky zákazníků ve formátu XML Money můžete importovat do seznamu objednávek zákazníků tak, že v režimu oprav (menu **Doklady – Objednávky zákazníků – Oprava**) stisknete klávesu **F10** a v menu zvolíte **Import objednávek z Money**. Další postup odpovídá importu faktur popsany v [úplné příručce](#) v kapitole **19.4.10.10 Import faktur ve formátu XML Money**.

Rozdíl u objednávek je především ve vynechání členění dokladových řad, kdy se v parametrech importu zadává případně jen sklad(y), ke kterému má být zboží z objednávky přiřazeno. Má-li program zboží vyhledávat ve více skladech, zadejte ostatní oddělené čárkou do sloupce **Další sklady**. Nebudou-li sklady zadané, program bude hledat ve všech skladech, což může být problém v případě, že se v různých skladech nachází zboží se stejným číslem.

Pokud při importu program nedokáže najít ve skladu ke skladové položce objednávky odpovídající skladovou kartu, upozorní na to a vyzve uživatele, aby karty přiřadil ručně, případně aby přiřazení ke skladové kartě zrušil. Obdobně přiřazení neprovede v případě, že existuje více dostupných skladových karet se stejným číslem.

Teprve když jsou všechny položky objednávek přiřazeny ke skladovým kartám nebo je u nich návaznost na sklad zrušena, lze import provést.

Sklad	Účet záloh	Zakazka	Další sklady
02			03,04

3.5 Export definic sloupců seznamů do jiných účtovaných firem nebo uživatelů programu

Používáte-li vlastní rozložení sloupců v seznamech (například vydaných faktur), může být užitečné definici rozložení přkopírovat do jiných účtovaných firem nebo uživatelů programu.

Budete-li ve formuláři seznamu sloupců seznamu, kam se dostanete stiskem klávesy **F11** například v seznamu faktur, je zde k dispozici klávesa **Ctrl+E** pro export definice do jiných firem nebo uživatelů.

Ve formuláři pro export můžete zvolit cílové účtované firmy a případně i uživatele programu, kterým má být definice sloupců přiřazena.

Export definic sloupců přehledu:

Aktuální definici sloupců

Exportovat do účtovaných firem: Zvolených firem (mimo uzamčených)

Exportovat do uživatelů programu: Aktuálního uživatele

< Označit definice k exportu >

2 Petr a Pavel
3 Krakonoš a.s.
4 Obluda s.r.o.
5 Brambora Jan
6 Petr Petr
7 Václav Vašek

Petr | petr

« OK » < Návrat >

4 VERZE 31.300

4.1 Náhradní výživné - exekuce

[Zákon č. 588/2020 Sb. Zákon o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě](#) změnou OSŘ upravil výpočet srážek v § 280 odstavec 2, podle kterého se při výpočtu z druhé třetiny uspokojí nejprve pohledávky výživného (běžné a dlužné výživné), poté **pohledávky za náhradní výživné** a teprve pak podle pořadí ostatní přednostní pohledávky.

V programu je proto doplněn u srážek nový typ pro náhradní výživné.

Reálně ale budete tuto srážku používat až od roku 2023 po ukončení dvouletého období výplat náhradního výživného prostřednictvím Úřadu práce.

Srážka dohodou (není exekuce ani přednostní)
Exekuce nepřednostní
Exekuce přednostní (dle pořadí)
Exekuce přednostní - výživné
Exekuce přednostní - dluh výživného
Exekuce příkazáním jiné peněžitě pohledávky
Srážka dohodou přednostní
Srážka dohodou přednostní - výživné
Srážka dohodou přednostní - dluh výživného
Exekuce/srážka přednostní - náhradní výživné

4.2 Daňové zvýhodnění na vyživované dítě pro rok 2021

[Zákonem č. 285/2021 Sb.](#) bylo zvýšeno roční daňové zvýhodnění **na druhé dítě** z 19.404 Kč na **22.320 Kč** a **na třetí a každé další dítě** z 24.204 Kč na **27.840 Kč**. Zvýhodnění na první dítě zůstává v původní výši 15.204 Kč.

V přechodných ustanoveních je uvedeno, že pro zúčtování mzdy a výpočet zálohy na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za kalendářní měsíce roku 2021 se použije § 35c odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. **Nové sazby daňového zvýhodnění se uplatní až při ročním zúčtování daně z příjmu a v daňovém přiznání**, kde důsledkem může být výrazný přeplatek daně.

S ohledem na atypičnost této metodiky zůstávají v nastavení mezd v programu původní, nižší sazby daňového zvýhodnění platné pro výpočet mezd od ledna 2021. Daňové zvýhodnění pro roční zúčtování a daň z příjmu OSVČ jsou skrytě zabudovány přímo do programu.

4.3 Evidence nedoplatků běžného výživného a jejich uplatnění v následujících měsících

Při zadání stálé srážky výživného v personalistice můžete zapnout sledování nedoplatků výživného, které mohou vznikat například nízkou mzdou při delší nemoci, neplaceném volnu a podobně. V takových případech bude program ve stálé srážce evidovat a aktualizovat celkový nedoplatek, který se bude snažit uplatnit v dalších, pozdějších mzdách.

Srážka

druh	025 Ostatní zákonné srážky	
dluh celkem	0 Kč	sraženo jinde 0 Kč
dluh k úhr.	0 Kč	
předpis	3500 Kč	
sražet do	(MM.RR)	
pořadí	01.05.2016 (od r.2014 - pořadí zpracování)	
typ srážky	Srážka dohodou přednostní - výživné	
ve prospěch	[] Exekuce nenabyla právní moci	
nařídil		
účet		
variabilní	zvláštní	
konstatní	specifický	
	[X] Evidovat nedoplatky výživného	
	< nedoplatky celkem > 8601 Kč	
poznámka		

Do srážky výživného v nové mzdě se převezme výše předpisu výživného 3.500 Kč a celkový nedoplatek 8.601 Kč. Program se při výpočtu srážek pokusí uplatnit celkový předpis 3.500 + 8.601 Kč. S ohledem na výši mzdy a nezabavitelné položky v daném měsíci se skutečná srážka vypočte běžným způsobem dle OSŘ.

Vypnutím volby **Evidovat nedoplatky výživného** až ve srážce v nové bude při výpočtu srážky počítáno pouze s běžným předpisem výživného a případný nedoplatek nezvýší celkový nedoplatek výživného ve stále srážce.

Pokud nebude výživné dlouhodobě řádně placeno a bude vydán soudní příkaz na dlužné výživné, **musíte o vyměřené dlužné výživné ručně snížit celkové nedoplatky ve stále srážce výživného v personalistice!** Pokud tak neučiníte, bude dlužné výživné při dostatečně vysokých mzdách sraženo dvakrát – jednou prostřednictvím srážky běžného výživného, podruhé srážkou na dlužné výživné.

4.4 Upozornění na použití pravděpodobného průměru náhrad v nové mzdě

Při vstupu do nové mzdy program nově upozorňuje na případ, kdy je hodinový průměr pro náhrady, nemoci, příplatky atd. vypočten jako pravděpodobný. Je to bezpečnostní upozornění především pro případ, kdy mají zaměstnanci další složky mzdy, například prémie, které nejsou zadané ve stálých složkách částkou, ale účetní je dopočítává až ve mzdě. Tedy v pravděpodobném výdělku by měly být započítány, ale program je nemá při výpočtu průměru jak vyčíslit.

Zobrazení upozornění můžete změnit v menu **Evidence – Mzdová evidence – Nastavení – Základní**, kde stisknete tlačítko **Další**.

4.5 Skladová karta – text do prodejky

U každé skladové karty je možné zadat velmi dlouhý text, který se bude tisknout v prodejním dokladu - faktuře, hotovostním příjmovém dokladu nebo dodacím listu.

Text lze zadat společný pro více skladových karet prostřednictvím číselníku, nebo zvlášť pro každou skladovou kartu.

V textu můžete nechat programem automaticky uvést například jednotkovou váhu ze skladové karty,

nebo nechat funkci **#EVAL** vypočítat celkovou váhu z počtu prodaných jednotek zboží a jednotkové váhy v kg viz obrázek. Nabídku zástupných symbolů a vzorců zobrazíte při zadání textu klávesou **F3**.

Text do prodejky

Z číselníku | [redacted]

Individuální text

Celková váha je #EVAL(#VAHAVKG * #MNOZSTVI) kg.█

menu vzorců F3, uložit Ctrl+End uložit Ctrl+End

Váha m.j. (ze skladové karty)	#VAHA
Jednotka váhy (ze skl.karty)	#VAHAJEDNOT
Váha m.j. v kg (ze skl.karty)	#VAHAVKG
Množství (z položky dokladu)	#MNOZSTVI
Označení české měny	#CZMENA
Provedení výpočtu	#EVAL(sem obsah výpočtu)
Zaokrouhlení na 2 des.místa	#ROUND2(sem výraz k zaokrouhlení)

Poznámka

Pokud máte vlastní tiskovou sestavu například faktury, musí být definice o tisk **textu do prodejky** ručně doplněna.

4.6 Recyklační poplatek

Recyklační poplatek je na faktuře možné uvádět dvěma způsoby:

4.6.1 Samostatnou kartou zboží a recyklačního poplatku

U zboží podléhající recyklačnímu poplatku je uvedena prodejní cena bez recyklačního poplatku a recyklační poplatek je evidován jako samostatná ceníková karta, na kterou je uveden u zboží pouze odkaz. Tato možnost je v **GRANDu** dostupná již od starší verze 30 a je podrobně popsána v rozdílové příručce změn průběžně provedených ve verzi 30.

Skladová karta

název	Lednice
popis, barvy, vel.	[redacted]
číslo, sklad	SK0001 01 Sklad zboží
čár.kód, př.koef	[redacted] zatřídění
jednotka, min.z.	[redacted] Pouze ceník
umístění, váha	111,0000 kg < Další údaje >
sazba DPH	21 % [] Zpráva [] Účetní skupiny

Další údaje

recyklační poplatek na jednotku zboží

počet na měr.jedn. | 1,000 RP57 Recyklační popl.velké spotřeb.

4.6.2 Textem bez vlivu na výpočet prodejní ceny

Nově lze recyklační poplatek uvést formou **textu** dle předchozí kapitoly 4.5 Skladová karta – text do prodejky. Například pro pneumatiku o váze 40,82 kg chceme na faktuře uvést jednotkový recyklační poplatek ve výši 152,26 CZK za kus. Pokud prodáváme více druhů pneumatik se stejnou výší recyklačního poplatku za kg, je vhodné zadat text do prodejky pomocí číselníku a použít jej pro všechny pneumatiky se stejnou sazbou recyklačního poplatku.

Do seznamu číselníku vstoupíte přímo ze skladové karty stisknutím klávesy **F3** v údajích **z číselníku**. Nový text přidáte klávesou **Insert** nebo **F5**.

Na faktuře budeme chtít uvést například pro prodej 4 ks této pneumatiky tento konkrétní text:

Netto: 163,28 kg. Cena zahrnuje recyklační poplatek ve výši 152,26 Kč za kus.

Pro zadání použijte vzorce a zástupné symboly, které se nabídnou po stisku klávesy **F3**.

Nový text

označení | pneu

Netto: #EVAL(#ROUND2(#VAHAVKG * #MNOZSTVI)) kg. Cena zahrnuje recyklační poplatek ve výši #EVAL(#ROUND2(#VAHAVKG * 3.73)) #CZMENA za kus.

menu vzorců F3, uložit Ctrl+End

Jedinou konstantou, kterou do vzorce musíte zadat je jednotkový recyklační poplatek za kg pneumatik, v našem případě **3.73**.

Při zadání desetinných míst použijte tečku, ne čárku!

Na skladové kartě pneumatiky uveďte váhu jedné pneumatiky v kg.

Skladová karta

název	Pneumatika 265/70 R 19.5	[X] Text prodejky
popis		
číslo, sklad	4654641119251 50 Sklad materiálu	
čár.kód, př.koef		zatřídění
jednotka, min.z.		
umístění, váha	40,8200 kg	< Další údaje >

Při tisku faktury dojde k vyčíslení zástupných symbolů a vzorců dle hodnot zadaných na odpovídající skladové kartě.

Tisková sestava - tisk Ctrl+T, export Ctrl+E nebo F2

Dodávka	množství	jedn.cena	DPH	celk.bez DPH
Pneumatika 265/70 R 19.5	4,00	4230,00	21	16920,00 Kč
Netto: 163.28 kg. Cena zahrnuje recyklační poplatek ve výši 152.26 Kč za kus.				

Tímto způsobem je možné použít stejnou definici textu pro zboží se stejnou sazbou recyklačního poplatku.

4.9 Chyba při odesílání mailů z GRANDu nebo DOSPrintu v 64 bite Windows

Ve Windows 64 bite se obvykle instalují mailové programy Outlook nebo Thunderbird v 64 bite verzi. Bohužel se 64 bite verzí neumí pracovat podpůrné knihovny programů **GRAND**, **DOSPrint** a **Tisk ve Windows**. Pokud chcete odesílat maily (například faktury zákazníkům) přímo z těchto programů, instalujte mailové klienty v 32 bite verzi.

5 VERZE 31.200

5.1 Oprava - mimořádný příspěvek karantény a izolace na přelomu března a dubna 2021

MPSV aktualizovalo [výklad a příklady k výpočtu mimořádného příspěvku karantény / izolace](#). V příkladu č. 7 je vysvětlen postup pro karanténu a izolaci pokračující z března do dubna 2021. V tomto případě je požadováno, aby se posuzovala vždy celková výše příspěvku za celou dobu karantény / izolace (max. za prvních 14 kalendářních dnů jejího trvání).

Výpočet tedy musí v dubnu zohlednit vztah k celkové částce 90% průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin za oba měsíce období, obdobně vypočtenou náhradu za karanténu i vyplacený mimořádný příspěvek za březen.

Pokud jste již dubnový mimořádný příspěvek karantény pokračující z března do dubna nechali vypočítat ve starší verzi programu, vstupte do této nemocenské dávky karantény / izolace a znovu ji uložte. Program znovu nabídne výpočet mimořádného příspěvku zohledňující výše uvedený požadavek.

Příklad výpočtu

Zaměstnanci s pravidelně rozvrženou pracovní dobou 8 hodin denně je nařízena karanténa na 14 dní od 22.03.2021 do 04.04.2021. Jeho průměrný hodinový výdělek pro březen činí 151,20 Kč, pro duben 140,50 Kč.

Při výpočtu mimořádného příspěvku za březen se postupuje jako doposud. Zaměstnanci tedy přísluší náhrada mzdy za 8 pracovních dnů (celkem 5 226 Kč) a karanténní příspěvek za 10 kalendářních dnů ($10 \cdot 370 = 3\,700$ Kč). Protože však součet náhrady mzdy a příspěvku (8 926 Kč) přesahuje 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin (8 709,12 Kč), příspěvek se o 216,88 Kč sníží a za březen 2021 bude činit 3 483,12 Kč, po zaokrouhlení (dle výkladu vždy dolu) 3 483 Kč. Tento příspěvek bude zaměstnanci zúčtován do března 2021 „zálohově“, celková výše příspěvku za celou dobu karantény / izolace může být zjištěna až po skončení karantény (izolace) nebo po uplynutí prvních 14 kalendářních dnů trvání karantény / izolace v dubnu 2021.

V dubnu bude zaměstnanci zúčtována zbývající část příspěvku za celou dobu karantény / izolace. Zaměstnavatel stanoví náhradu mzdy, která v dubnu 2021 zaměstnanci přísluší za 2 pracovní dny (celkem 1 214 Kč) a 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin (2 023,20 Kč). Částku 90 % průměrného výdělku za březen 2021 (8 709,12 Kč) a částku 90 % průměrného výdělku za duben 2021 (2 023,20 Kč) sečte a celková částka za březen a duben 2021 tedy činí 10 732,32 Kč. Od této částky zaměstnavatel odečte celkovou náhradu mzdy, která zaměstnanci přísluší za březen a duben 2021 (5 226 Kč + 1 214 Kč = 6 440 Kč) a karanténní příspěvek zúčtovaný do března 2021 (3 483 Kč). Výsledná částka 809,32 Kč, po zaokrouhlení 809 Kč, je karanténním příspěvkem, který bude zaměstnanci zúčtován do dubna 2021.

Celkový příspěvek za celou dobu karantény bude činit 4 292 Kč (3 483 Kč + 809 Kč).

Zde je odpovídající protokol výpočtu z **GRANDu**:

Karanténa/izolace od 22.03.2021 do 04.04.2021

Kalendářních dnů příspěvku od 22.03.2021 do 04.04.2021 = 14

V minulém období 03.21 od 22.03.2021 do 31.03.2021 kal.dnů 10

bylo 90% průměrného výdělku 8709,12 Kč, náhrada za karanténu 5226 Kč, karanténní příspěvek 3483 Kč

V období 04.21 od 01.04.2021 do 04.04.2021, kal.dnů 4

Průměrný výdělek za 16 hodin je při hod.průměru 140,5 Kč/hod 2248 Kč

90% průměr.výdělku za celk.dobu karantény je 8709,12 + 2023,2 = 10732,32 Kč

Příspěvek 370 Kč za kalendářních dnů 14 činí maximálně 5180 Kč

Součet náhrady za karanténu 1214 + 5226 = 6440 Kč

a max.příspěvku 5180 Kč je 11620 Kč

Max. příspěvek za karanténu/izolaci je nutné snížit o 888 Kč

Celkový mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci je 4292 Kč

V minulém období 03.21 vyplaceno 3483 Kč

Mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci v tomto měsíci je 809 Kč

Zde si můžete stáhnout [kalkulačku MPSV](#) mimořádného příspěvku pro karantény a izolace pokračující z března do dubna.

5.2 Mimořádný příspěvek karantény a izolace prodloužen až do konce června 2021

[Zákonem č. 182/2021 Sb.](#) byl prodloužen mimořádný příspěvek až do konce června 2021.

6 VERZE 31.110

6.1 Mimořádný příspěvek karantény a izolace – doplnění

ČSSZ v dřívějších výkladech [Zákona č. 121/2021 Sb.](#) uváděla, že mimořádný příspěvek lze uplatnit pouze na karantény a izolace, které začaly po 28.02.2021. Tento výklad ale není úplný. Příspěvek lze uplatnit i na karantény a izolace, které vznikly již v únoru, ale s tím, že nárok na mimořádný příspěvek může vzniknout nejdříve od 05.03.2021, kdy začal být [Zákon č. 121/2021 Sb.](#) účinný.

Program je dle [aktuálního výkladu ČSSZ a příkladů](#) upraven i pro případ karantény a izolace začínající již v únoru a pokračující do března 2021. **Program nově při výpočtu mimořádného příspěvku zobrazí i formulář pro zadání jeho počátku.**

Zadání odlišného data počátku mimořádného příspěvku použijte i v situaci, kdy došlo k překvalifikování nemoci na karanténu/izolaci až v průběhu nemoci. Nejjednodušší možnost zadání do programu je zapsat celou nepřítomnost jako karanténu/ izolaci s tím, že pro výpočet mimořádného příspěvku **zadáte datum jeho počátku až na vznik karantény/izolace.**

Zde naleznete [příklady možných scénářů z dílny ČSSZ](#). Vyznat se v reálných situacích, kdy vznikne nárok na mimořádný příspěvek, bude pro účetní pravděpodobně velmi náročné.

Příklad zadání nemoci překvalifikované na izolaci

05.03.2021 rozhodl lékař o vzniku dočasné pracovní neschopnosti z důvodu jiného onemocnění než covidového (např. obecné respirační onemocnění), nenařídil karanténu ani izolaci. Dne 08.03.2021 změnil diagnózu na covidovou a od tohoto data je nařízena karanténa (izolace). Při této dočasné pracovní neschopnosti, která trvá od 05.03.2021, náleží náhrada mzdy za dobu od 5. do 18. 03.2021. Mimořádný příspěvek bude náležet jen za dobu trvání karantény (izolace), tj. od 8. do 18. 03.2021.

Formulář nemocenské dávky, kde zadáte celou nemoc / izolaci jedním zápisem.

Nemocenská dávka/náhrada	
druh dávky	IZO Izolace
neschopen od	05.03.2021 pátek
neschopen do	22.03.2021 pondělí
	celkem 18,00 dnů
	začíná i končí v tomto měsíci
v měsíci od	05.03.2021 pátek
v měsíci do	22.03.2021 pondělí
diagnóza	nemoc, od 08.03.2021 izolace
č.neschopenky	103002912005110001 [X] dávka pojištěna
1.den odprac.	0,00 hodin
kalendářních	18,00 dnů náhradou 14,00 dnů
pracovních	12,00 dnů 96,00 hodin
hodinový prům.	99,90 Kč zvýšen na min.mzdu
reduk.základ	89,91 Kč proplatit 100 %
< Náhrada >	4316 Kč <Nápočet základů>
poznámka	+ mimořádný příspěvek

Zde zadáte datum, od kterého bude vypočítán mimořádný příspěvek.

Izolace od 05.03.2021 do 22.03.2021					
Datum počátku mimoř. příspěvku v období 03.21:	08.03.2021				
<<	OK	>>	<	Návrat	>

Výpočet mimořádného příspěvku je proveden jen za dny od data počátku příspěvku do posledního dne, za který náleží náhrada za nemoc (max. 14 dnů od počátku nemoci) nebo do konce neschopnosti podle toho, které datum je nižší.

Mimořádný příspěvek zaměstnanci při karanténě/izolaci						
▶Tichý Tomáš HPP						
Karanténa/izolace 103002912005110001 od 05.03.2021 do 22.03.2021						
V období 03.21 od 05.03.2021 do 22.03.2021						
Kalendářních dnů příspěvku od 08.03.2021 do 18.03.2021 = 11						
Průměrný výdělek za 72 hodin je při hod.průměru 99,9 Kč/hod 7192,8 Kč						
90% průměrného výděleku za dobu karantény/izolace je 6474 Kč						
Náhrada za karanténu ve dnech příspěvku = 60% z prac.hodin * reduk.zákl. =						
0,6 * 72 * 89,91 = 3885 Kč						
Příspěvek 370 Kč za kalendářních dnů 11 činí maximálně 4070 Kč						
Součet náhrady za karanténu 3885 Kč a max.příspěvku 4070 Kč je 7955 Kč						
Max. příspěvek za karanténu/izolaci je nutné snížit o 1481 Kč						
Mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci je 2589 Kč						
<<	OK	>>	<	Tisk	>	<Do schránky windows>

7 VERZE 31.100

7.1 Antivirus – změny od března 2021

Dle informací MPSV [je program antivirus](#) prodloužen do konce dubna 2021. **Od března bude příspěvek poskytnut pouze na zaměstnance, jejichž pracovní poměr trvá alespoň po dobu 3 měsíců ke dni podání vyúčtování.**

Formulář v programu je proto doplněn **datem podání vyúčtování** a ze zpracování budou vyřazeni zaměstnanci, jejichž pracovní poměr je k tomuto datu kratší než 3 měsíce. Výpočet délky pracovního poměru zohledňuje i navazující pracovní poměry (mezi koncem staršího a nového PP nesmí být žádný pracovní den). Program zobrazí případný seznam nevyhovujících pracovních poměrů i s možností jejich tisku.

Od března také program upozorní na pracovní poměry ukončené před datem podání. Jejich vyřazení z programu Antivirus musíte provést ručně v závislosti na způsobu ukončení pracovního poměru ve formuláři se seznamem složek mezd k refundaci (viz obrázek níže).

Také zaměstnance, kterým byla ke dni podání vyúčtování dána zaměstnavatelem výpověď, s výjimkou výpovědi dané dle § 52 písm. g) a h) ZP, nebo kterému plyne ke dni podání vyúčtování výpovědní doba, je nutné ze zpracování ve formuláři se seznamem složek mezd k refundaci vyřadit ručně. K vyřazení použijte klávesu **mezerník**. Na obrázku níže nebude do Antiviru zahrnuta náhrada Bramborové Jitky.

Refundace mzdových nákladů ANTIVIRUS

Za mzdové období: 03.21

(*) Režim A PLUS nucené omezení provozu 100%
 () Režim B související hospodářské potíže 60%
 () Režim A nucené omezení provozu 80%

Den podání vyúčtování: 10.04.2021

Program zpracuje náhrady mzdy ve zvoleném režimu a automaticky přidá i karantény v režimu A. Rozdílné režimy budou odlišeny v tisku i exportu. Pro omezení rozsahu můžete v dalších formulářích vybrat jen některé druhy mezd či zaměstnance.

« OK » < Návrat >

Složky mezd zaměstnanců k refundaci		pracovník		poměr složka mzdy		od - do		náhrada
►	Kalousek Petr	HPP	Karantena			01.03-31.03.2021		7452
	Bramborová Jitka	HPP	Náhrada 80%			01.03-31.03.2021		87619
►	Kalousek Petr	VPP	Náhrada 80%			01.03-31.03.2021		13322

vyložit z refundace mezerníkem « OK » < Návrat >

Při zvolení režimu A PLUS nebo B se zároveň s náhradami zpracují i karantény (izolace) v daném měsíci. Při exportu do formátu Excelu se dle potřeby nabídnou postupně dva soubory – jeden pro náhrady v režimu A PLUS či B, druhý pro režim A (karantény a izolace).

7.2 Karanténa, izolace – mimořádný příspěvek až 370 Kč

7.2.1 Vybraná ustanovení zákona

[Zákon č. 121/2021 Sb.](#) upravuje pro měsíce březen a duben 2021 možnost poskytování mimořádného příspěvku při nařízení karantény nebo izolaci v měsících březen a duben 2021.

Na mimořádný příspěvek až 370 Kč za kalendářní den v prvních 14 kalendářních dnech nařízené karantény nebo izolace mají zaměstnanci nárok, pokud jim vznikl nárok na náhradu mzdy nebo odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Příspěvek zaměstnanci nepřislouží, byla-li mu karanténa nařízena v období do 5 dnů ode dne návratu ze zahraničí, s výjimkou pracovních nebo služebních cest.

Celková výše příspěvku a náhrady je limitovaná 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných pracovních hodin.

Nárok na mimořádný příspěvek může vzniknout i pro karantény a izolace začínající již v únoru a pokračující do března 2021, ale až od 05.03.2021, kdy začal být [Zákon č. 121/2021 Sb.](#) účinný.

Zaměstnavatel si o vyplacený mimořádný příspěvek sníží odvod sociálního pojištění ve formuláři měsíčního přehledu pojistného pro OSSZ.

Pro kontrolní výpočet si můžete stáhnout [MPSV kalkulačku ve formátu pro Excel.](#)

7.2.2 Zadání mimořádného příspěvku v programu

Karanténu nebo izolaci vzniklou v březnu a dubnu 2021 zadáte běžným způsobem. Pro zapsání izolace použijte nový druh mzdové složky **IZO**.

Po uložení formuláře nemocenské náhrady se obvykle zobrazí dotaz, zda opravit odporacovanou dobu.

Následně se pro karanténu a izolaci program zeptá, zda má být vyplacen i mimořádný příspěvek. V případě kladné odpovědi program zobrazí formulář pro zadání počátku mimořádného příspěvku. U nemocenských dávek (neschopností), které začaly před 01.03.2021 program v březnu přednastaví datum až 05.03.2021, kdy začal být [Zákon č. 121/2021 Sb.](#) účinný. Jestliže jde o případ, kdy nemoc začala v únoru 2021 a až v březnu byla lékařem překvalifikovaná na karanténu/izolaci, zadejte datum počátku mimořádného příspěvku k datu vzniku karantény/izolace.

Protokol si můžete vytisknout nebo uložit do schránky windows, odkud si jej obvyklou klávesou **Ctrl+V** vložíte například do vašeho textového editoru, například Wordu či OpenOffice.

V případě, že karanténa či izolace pokračuje z března do dubna, je výpočet proveden odděleně pro každý měsíc zvlášť.

Nová nemocenská dávka/náhrada

druh dávky	KAR Karanténa	celkem
neschopen od	10.03.2021 středa	13.00 dnů
neschopen do	22.03.2021 pondělí	
začíná i končí v tomto měsíci		
v měsíci od	10.03.2021 středa	
v měsíci do	22.03.2021 pondělí	
diagnóza		
č.neschopenky	103002912005110001 [X] dávka pojištěna	
1.den odprac.	0.00 hodin	
kalendářních dnů	13.00 dnů náhradou 13.00 dnů	
pracovních dnů	9.00 dnů 72.00 hodin	
hodinový prům.	99.90 Kč zvýšen na min.mzdu	
reduk.základ	89.91 Kč proplatit 100 %	
< Náhrada >	3885 Kč <Nápočet základů>	
poznámka		
menu druhů mzdové složky F3		

Mimořádný příspěvek zaměstnanci při karanténě/izolaci

Kalousek Petr HPP
Karanténa/izolace 103002912005110001 od 10.03.2021 do 22.03.2021
V období 03.21 od 10.03.2021 do 22.03.2021
Kalendářních dnů příspěvku od 10.03.2021 do 22.03.2021 = 13
Průměrný výdělek za 72 hodin je při hod.průměru 99.9 Kč/hod 7192.8 Kč
90% průměrného výdělku za dobu karantény/izolace je 6474 Kč
Příspěvek 370 Kč za kalendářních dnů 13 činí maximálně 4810 Kč
Součet náhrady za karanténu 3885 Kč a max.příspěvku 4810 Kč je 8695 Kč
Max. příspěvek za karanténu/izolaci je nutné snížit o 2221 Kč
Mimořádný příspěvek za karanténu/izolaci je 2589 Kč

« OK » < Tisk > <Do schránky Windows>

Na závěr se nabídne předvyplněný formulář jiné dávky pro mimořádný příspěvek. Poznámka informativně obsahuje číslo neschopenky. Po uložení program doplní do poznámky nemocenské náhrady za karanténu text **+mimořádný příspěvek**. Druh mzdy **MPK** je povinný a neměňte jej!

Pokud byste formulář mimořádného příspěvku omylem neuložili, stačí znovu vstoupit do formuláře pro zadání karantény a uložit jej. Program výše uvedený postup nabídne znovu.

Jiná dávka

druh	MPK Mimoř.příspěvek karanténa
dávka	2589 Kč <Nápočet základů>
	[] Přepočítat po změně odprac.doby
poznámka	103002912005110001
menu druhů mzdové složky F3	

Při tisku formuláře měsíčního přehledu pojistného pro OSSZ platného od března 2021 si můžete přehled mimořádných příspěvků vytisknout přímo z přehledu pojistného. Další možností je použít menu **Evidence – Mzdová evidence – Dotazy – Podrobně (seznam)**.

Přehled mezd zpracovat za období: od 03.21 do 03.21

Údaj mzdy: Jiné dávky Zaměstnanec: * bez rozlišení *

Skupina: * bez rozlišení *

Složka: MPK Mimoř.příspěvek karant

Středisko: [] Použít nastavený filtr [] Jen nenulové částky [] Kumulativně

« OK » < Návrat >

7.3 Nové druhy mzdových složek pro izolaci a mimořádný příspěvek za karanténu a izolaci

Druhy mzdových složek **nemocí** jsou doplněny o druh **IZO Izolace** určený pro izolace zaměstnanců, na které se vztahuje jak refundace programu Antivirus, tak mimořádný příspěvek až 370 Kč za kalendářní den. Druh mzdové složky **IZO** je svým nastavením shodný s druhem **KAR Karanténa**, jejím smyslem je pouze formálně odlišit karanténu a izolaci.

Dále je do **jíných dávek** přidán druh **MPK Mimoř.příspěvek karanténa**, sloužící pro zadání mimořádného příspěvku

karantény a izolace.

7.4 Nový formulář přehledu o výši pojistného pro OSSZ

Od března až do konce roku 2021 platí nový formulář měsíčního přehledu sociálního pojištění kvůli možnosti odpočtu mimořádného příspěvku za karanténu a izolaci. Odpočet lze uplatnit do tří kalendářních měsíců po skončení karantény. Přímo z formuláře si můžete vytisknout kontrolní seznam mimořádných příspěvků. Používáte-li **Tisk ve windows** nebo **Epodani**, je nutné oba programy aktualizovat také na verzi 21.100

7.5 Čerpání dovolené po ukončení mateřské dovolené

Po ukončení mateřské dovolené může být pro zaměstnankyni výhodné vyčerpat ještě před nástupem na rodičovskou dovolenou celý nárok dovolené aktuálního roku, případně i nevybranou dovolenou z minulých let. Po změně metodiky výpočtu dovolených od roku 2021 je ale poměrně obtížné vypočítat předem přesný nárok na dovolenou zvláště v situaci, kdy čerpání následné rodičovské dovolené převyšuje v daném roce délku 20 týdenních pracovních dob a proto samotné čerpání dovolené dále zvyšuje nárok na dovolenou.

Situaci lze vyřešit například přibližným výpočtem, kdy se vypočítá plný nárok plynoucí z mateřské dovolené a čerpání dovolené z minulého roku. K tomu se přičte limitovaný nárok max 20 TPD plynoucí z rodičovské dovolené, která navazuje na čerpání dovolené z minulého roku a pokračuje až do konce kalendářního roku. S ohledem na nepřesnosti se ale může stát, že na konci roku vznikne zbytečně velká nevyčerpaná dovolená.

Přesný výpočet zohledňující vliv čerpání dovolené na celkový nárok dovolené, ale také i pracovní svátky v době čerpání dovolené, je pracný. Proto byla do programu doplněna kalkulačka, kterou naleznete v menu **Evidence – Mzdová evidence – Mzdy – Pomocné výpočty – Výpočet nároku dovolené po ukončení mateřské dovolené**.

Ve formuláři zadejte sjednaný týdenní úvazek, roční výměru dovolené, počátek a konec mateřské dovolené. Začala-li mateřská až v průběhu roku, запиšte odpracované a zameškané hodiny z hlediska výpočtu nároku na dovolenou z předcházejících dnů (měsíců) v členění na plný a limitovaný nárok. Také zadejte i nevyčerpanou dovolenou z minulých let.

Dále můžete určit, zda se dovolená bude čerpat jen v celých směnách, nebo poslední den i po části směny (po hodinách).

Jestliže jde o pracovní poměr na dobu určitou a končí po ukončení mateřské dovolené, zadejte datum ukončení poměru.

Program následně zobrazí protokol s vypočteným nárokem na dovolenou za celý rok. Vyskytují-li se v době čerpání dovolené státní svátky, jsou placené obvyklým způsobem náhradou nebo podílem z měsíční mzdy a posouvají tak datum ukončení čerpání dovolené na pozdější den.

Nárok dovolené při ukončení mateřské dovolené

výpočet má význam při ukončení mateřské dovolené, kdy si rodič chce vyčerpat dovolenou za celý rok a poté následuje rodičovská dovolená.

Sjednaný úvazek hodin týdně:	40,00
Roční výměra dovolené:	4,00 týdnů
Mateřská dovolená je v tomto roce od:	01.01.2021
Mateřská dovolená je v tomto roce do:	13.07.2021
Hodiny před začátkem mateřské pro výpočet nároku:	
- s plným nárokem:	0,00 hodin
- s limitovaným nárokem:	0,00 hodin
Nevyčerpaná dovolená z minulých roků:	10,00 hodin
Čerpání dovolené: () Pouze v celých směnách	
(.) Všechny hodiny i v části směny	
Konec prac.poměru v průběhu roku:	. .

« OK » < **Návrat** >

Nárok dovolené při ukončení mateřské dovolené pokračující rodičovskou

Úvazek 40 hodin týdně, délka směny 8 hodin, výměra roční dovolené 4 týdny

►Mateřská dovolená od 01.01.2021 do 13.07.2021

V době mateřské dovolené je 138 pracovních dnů = 27,6 TPD

Dovolená z minulých let je 10 hodin = 0,25 TPD

Výkon práce (mateřská+min.dovolená) 27,85 TPD splňuje minimum 4 TPD.

Předpokládané čerpání celk.dovolené 14.07-11.08.2021 = 20,88 prac.dnů, 167

- poslední den 11.08.2021 je dovolená čerpaná jen ve výši 7 hodin

Čerpání celkové dovolené je 4,175 TPD

Čerpání rodičovské dovolené 11.08-31.12.2021 = 103 prac.dnů = 20 TPD

- první den rodičovské 11.08.2021 je čerpáno jen 1 hodin
- započtené TPD zkráceny na maximum 20 TPD

Pro letošní nárok na dovolenou započteno celkem 51 TPD

Letošní nárok na dovolenou je 157 hodin

Celková dovolená k čerpání je 167 hodin, tedy 20,88 pracovních dnů

« OK » < Tisk > <Do schránky Windows>

Podrobné informace k tomuto tématu naleznete například v časopise Mzdová účetní číslo 03/2021.

7.6 Kalkulačka dob pro zadané období od-do

V menu **Evidence – Mzdová evidence – Mzdy – Pomocné výpočty – Doby pro zadané rozmezí od-do** naleznete kalkulačku kalendářních a pracovních dnů, hodin a týdenních pracovních dob.

7.7 Načtení E-neschopenky ve mzdě – zobrazení podrobných informací

Po výběru elektronické neschopenky ve mzdě k zápisu do **nemocí** se zobrazí formulář s podrobnými údaji e-neschopenky. Úprava je vhodná například pro ověření, zda se jedná o karanténu nebo izolaci, což by mělo být uvedeno v **poznámce** za textem **profese**.

7.8 Stravenkový paušál – neodpracovaná celá směna

Stravenkový paušál je vyplácen za odpracovanou směnu. Striktní výklad zákona požaduje odpracování celé směny, která je předem stanovena rozvrhem pracovních směn. Přesčasy a mimořádné směny nad rámec plánovaných směn nelze z hlediska stravenkového paušálu započítat.

Jestliže například zaměstnanec v běžném úvazku 8 hodin na směnu odpracuje dva dny po sobě pouze 7 hodin za směnu, nemá dle přísného výkladu nárok na stravenkový paušál ani za jeden den.

Zkrácené a mimořádné směny ale GRAND není schopen v automatickém výpočtu stravenkového paušálu zohlednit a v takovém případě musíte ručně snížit počet odpracovaných směn v jiné dávce určené pro stravenkový paušál.

7.9 Import seznamu hrazených faktur ze Zásilkovny do bankovního výpisu

Používáte-li službu Zásilkovny, která v rámci vypořádání převádí bankou pouze souhrnnou částku dobírek sníženou o poplatky za účtované služby, může být usnadněním importovat do bankovního výpisu podrobný rozpis jednotlivých dobírek a úhrnu účtovaných služeb.

Při zadání bankovního výpisu si zvolte položku, kde je uvedena souhrnná úhrada ze Zásilkovny. Pak stiskněte klávesu **F10** a v menu zvolte **Import ze Zásilkovny**.

V následujícím formuláři zadejte složku, kde je umístěn CSV soubor ze Zásilkovny a nákladový účet poplatků.

Dále program zobrazí seznam CSV souborů ze zadané složky. Zvolte požadovaný soubor. Následně se informativně zobrazí seznam jednotlivých úhrad ze souboru a na závěr se tyto úhrady vloží za aktuální řádek do bankovního výpisu. Naposledy se vloží součet poplatků (účtovaných služeb Zásilkovnou). Zpracovanému souboru se přejmenuje koncovka názvu z CSV na CS_.

Pokud bude řádek, z něhož jste klávesou **F10** spustili import, nulový nebo částkou shodný s rozdílem **dobírky celkem - poplatky celkem** importovaných faktur, bude ve výpisu tento řádek automaticky vymazán. Při rozdílných částkách například z důvodu celkového zaokrouhlení úhrady bude ponechán a bude na Vás, jak s ním naložíte.

Export dat (Excel, DBF, ...)	
Detail uhrazené faktury	CTRL+D
Účetní doklad k položce BV	CTRL+U
Spáruj úhradu	ALT+P
Import platebního příkazu	
Import ze Zásilkovny	
Zůstatky po dnech	F9

8 VERZE 31.030

8.1 Zůstatek dovolené ve formuláři náhrady

Ve formuláři pro zadání **náhrad** se pro zápis dovolených zobrazuje i zůstatek dovolené.

Obdobně je zůstatek dovolené uveden i ve formuláři **Další údaje**.

V základní obrazovce mzdy se v roce 2021 zůstatek již neuvádí z důvodu výpočtové náročnosti nároku na dovolenou, který by se musel přepočítat po každé změně časové složky mzdy, což by mohlo na pomalejších počítačích či větších datech zdržovat.

Nová náhrada

druh	DOV Placená dovolená
skupina	placená dovolená
zůst.dovolené	157,00 hodin < Dovolené >
od	01.02.2021 pondělí
do	05.02.2021 pátek

Do programu je také doplněna kontrola při uložení mzdy na nenulový zůstatek dovolené v měsíci ukončení pracovního poměru.

8.2 Uplatnění daňové slevy až příští měsíc po podpisu prohlášení

Při nástupu nového zaměstnance až v průběhu měsíce, kdy zaměstnanec u vás podepsal prohlášení poplatníka a zároveň daňové slevy v tomto měsíci uplatnil již u předchozího zaměstnavatele, zadejte ve **mzdových údajích v personalistice** podpis prohlášení na měsíc nástupu a sepněte volbu **slevy uplatnit až další měsíc**. Program při výpočtu mzdy v měsíci nástupu vždy použije zálohovou daň a daňové slevy ve mzdě uplatní až v měsíci následujícím po podpisu prohlášení.

[X] základní daňové slevy

- [] invalidita 1. a 2. stupně
- [] invalidita 3. stupně
- [] ZTP/P
- [] student

< Rodina > děti 1

podpis prohlášení 01.21 měsíc.rok

[X] slevy uplatnit až další měsíc

< Uložit Ctrl+End >

8.3 Tisková sestava stravenkového paušálu

V menu **Evidence – Mzdová evidence – Tisk – Daň z příjmu** naleznete novou přehledovou sestavu stravenkového paušálu.

8.4 Stravenkový paušál v předkontaci mezd

Předkontace pro zaúčtování mezd budou doplněny o stravenkový paušál. Parametrem funkce je název druhu mzdové složky, jejíž částky chcete načíst. Nákladový účet je přednastaven pouze syntetickým účtem **527** a upřesnit či změnit jej můžete buď v předkontaci (menu **Finance – Číselníky – Předkontace – Mzdy**) nebo v druhu mzdové složky (menu **Evidence – Mzdová evidence – Druhy složek – Jiné dávky**).

UP položky						
účet	str	DPH	vzorec	rozúčtovat	poznámka	omezení
336*			DUCHODSPOR()		důchod.spoření	DSPACD
527*			STRAVPAUSAL('STP')	JINDAVEK	stravenk.paušál	MSPACD
331*			STRAVPAUSAL('STP')	HRUBE	stravenk.paušál	DSPACD

Pokud byste si založili další vlastní druh mzdové složky pro zápis stravenkového paušálu (například **ST2**), upravte vzorec v předkontaci tak, že uvedete oba druhy oddělené čárkou, tedy **STRAVPAUSAL('STP,ST2')**.

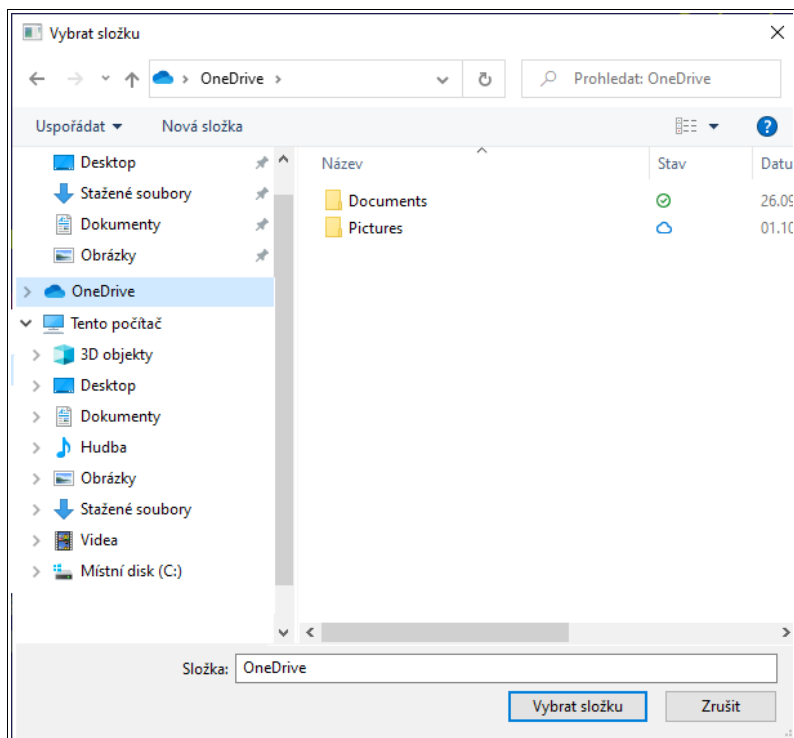
8.5 Zálohování na OneDrive

Pro bezpečné zálohování je vhodné archivy průběžně ukládat na více medií, například na pevný disk, USB klíčenku a podobně. Důvodem použití více zařízení je ztráta dat při technické poruše pevného disku počítače či archivačního zařízení, zavirování počítače kryptovacím virem, který kromě počítače může rychle zašifrovat i data na záložní klíčenke, krádež notebooku i se záložní USB klíčenkou a další podobné, nepříjemné situace.

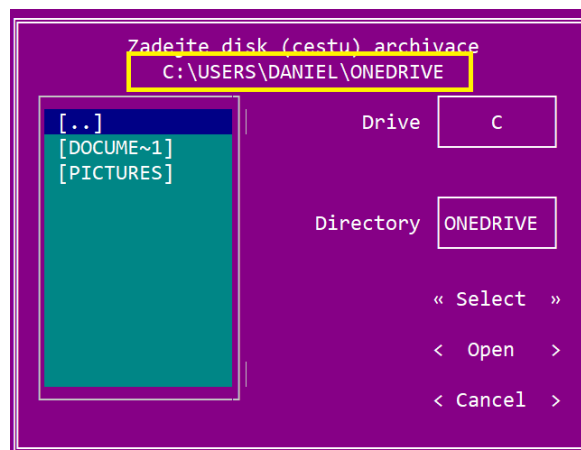
Ve Windows 10 přibyla možnost jednoduše zálohovat data i do cloudového úložiště Microsoftu nazvaného OneDrive, kam lze zdarma nahrát až 5GB dat. Používáte-li Windows 7 nebo 8, musíte si stáhnout a **nainstalovat příslušnou aplikaci**.

Pro nastavení archivace na OneDrive vstupte v **GRANDu** do menu **Konec - Archivace dat**, zvolte řádek s textem **neobsazeno** a stiskněte klávesu **Enter**. V následujícím formuláři stiskněte tlačítko **Adresář**.

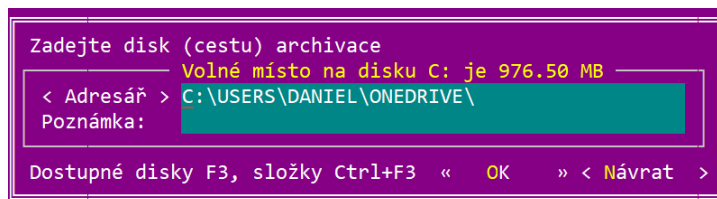
Spustí-li se vám běžný prohlížeč souborů Windows, najdete si složku **OneDrive** a tlačítkem **Vybrat složku** volbu potvrdíte.



Pokud se vám zobrazí DOS výběrový formulář, zvolte disk **C:** a dále složky **USERS**, vaše **jméno ve Windows** (na obrázku Daniel) a **OneDrive**. Výběr dokončete tlačítkem **Select**.



V obou případech se cestka k OneDrive do **GRANDu** uloží pomocí složky **USERS** dle obrázku vpravo.



Vlastní archivace nebo obnova dat je po prvotním nastavení shodná se zálohováním na jakékoliv jiné zařízení. V menu **Konec – Archivace dat** zvolíte příslušnou nabídku a necháte zálohování provést. **S ohledem na ochranu osobních údajů (GDPR) je vhodné použít šifrovaný archiv** obdobně jako v případě posílání zálohy mailem. Chcete-li si šifrování záloh trvale zapnout, učiňte tak v menu **Konec – Nastavení programu – Zálohování** volbou **Archiv chránit zašifrováním**.

