

Obsah

1	VERZE 25.510	1
1.1	Tisk Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti	1
2	VERZE 25.401	2
2.1	Upozornění plátcům DPH – fyzickým osobám	2
2.2	Kontrolní hlášení	3
2.2.1	Nové údaje v hlavičce pohledávky, závazku a hotovostního dokladu	3
2.2.2	Zápis dokladu – kontrola a doplnění údajů pro KH	4
2.2.3	Přednastavení oddílu kontrolního hlášení, režimu a krácení v číselníku druhů dokladů	4
2.2.4	Nové volby v Nastavení evidence DPH	4
2.2.5	Rychlý vstup dokladů	5
2.2.6	Vytvoření kontrolního hlášení z menu Doklady	5
2.2.6.1	Automatické určení oddílu kontrolního hlášení	5
2.2.6.2	Kontroly při sestavení hlášení	6
2.2.6.3	Prohlížení jednotlivých záznamů v oddílech hlášení, opravy a tisk	6
2.2.6.4	Export do XML, odeslání daňovým portálem	6
2.2.7	Kontrolní hlášení v účetním dokladu	7
2.2.8	Kontrolního hlášení z menu Finance	7
2.2.8.1	Zpracování, rozdíly	7
2.2.8.2	Porovnání s doklady	7
2.2.9	Oddíly kontrolního hlášení v číselníku typů sazeb DPH	7
2.2.10	Uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato – oddíl A.3	7
2.3	Export rozvahy a výsledovky v XML pro daňové přiznání	8
2.4	V přehledech účetnictví (účet, deník, rozvaha, aj.) lze zapnout uschování zadaných podmínek	8
2.5	Mzdový list a údaje o ročním zúčtování daně z příjmu	8
2.6	V nastavení kasy můžete zvolit jméno tiskárny pro přímý tisk pomocí DOSPrintu	9
2.7	Oprava čísla dokladu změnou číselné řady	9
2.8	Platební příkazy v systému SEPA	10
2.9	Číselník bank	10
2.10	Nové exportní formáty platebních příkazů	10
2.11	Upraveno ověření DIČ neplátců DPH na webu	10
2.12	Soubory a složky můžete vybírat pomocí formuláře z Windows	10
2.13	Provoz GRANDu v síťové verzi v 64 bite Windows bude možný	10
2.14	Uschování datových zpráv z datové schránky na lokálním disku počítače	11
3	VERZE 25.300	12
3.1	Nemocenské dávky - prodloužení čísla rozhodnutí na 18 znaků	12
3.2	Změna pořadí položek v platebním příkazu	12
3.3	Hromadné zpracování stálých plateb v platebním příkazu	12
3.4	Import bankovních výpisů formátu CSV pro ČSOB internetbanking	12
3.5	Aktualizace formátu bankovního výpisu Poštovní spořitelny	12
3.6	Rozšíření možností masek pro přiřazení účtu při importu bankovního výpisu	13
3.7	Import partnerů z ARES - úprava pro načtení adresy	14
3.8	Společné nastavení sloupců seznamu pro všechny uživatele Grandu	14
3.9	Export nastavení sloupců seznamu do ostatních účtovaných firem	14
3.10	1.10 Vkládání textu do Grandu z clipboardu Windows	15
3.10.1	1.10.1 Přenos textu z Windows do Grandu	15
3.10.2	Přenos textu z Grandu do Windows	15
3.10.3	Přenos textu mezi údaji v Grandu	15
3.11	Instalace Grandu do 32 bite Windows 10	16
4	Verze 25.200	17
4.1	Export rozvahy a výsledovku pro FÚ do programu TaxOff	17
4.2	Příloha k žádosti o nemocenskou dávku	17
4.3	Zobrazení zůstatku pokladny při zadávání hotovostního dokladu	17
4.4	Záznamní povinnost DPH – součet každé snížené sazby zvlášť	17
4.5	Přenesená DPH – nové kódy	18
4.6	Přeplacená faktura v bankovním výpisu	18

4.7	Kontrola integrity při obnově indexů po nekorektním ukončení programu	18
5	Verze 25.110	19
5.1	Výkazy rozvahy a výsledovky vzor 2014	19
5.1.1	Doplnění výkazů	19
5.1.2	Import hodnot minulého období	19
5.1.3	Odložení starých vzorů do archivu	19
5.2	Tisk výkazu rozvahy aktiva i pasiva do jednoho PDF	20
5.3	Nerozdělený zisk minulých let v rozvaze při nedokončené účetní závěrce předcházejícího roku	20
5.4	Mzdy - potvrzení o dani srážkou vzor 2	20
5.5	Mzdy – chyba MAPI při odeslání výplatních pásek mailem	20
5.6	Přímé odesílání priznání a hlášení do datové schránky	21
5.6.1	Nastavení přístupového jména a hesla	21
5.6.2	Zadání adres cílových úřadů	21
5.6.3	Odeslání datové zprávy s přílohou XML nebo PDF	22
5.6.4	Odeslání PDF přehledů zdravotní pojišťovně	23
5.6.4.1	Tisk přímo z DOS části účetnictví	23
5.6.5	Odeslání PDF z Tisku ve Windows	23
5.7	Historie odeslaných zpráv	23
5.8	Validace XML souborů XSD definicí	23
5.9	Elektronická podání podporovaná Grandem	24
5.9.1	Pro finanční úřad	24
5.9.2	Pro OSSZ	24
5.9.3	Pro zdravotní pojišťovny	24
5.9.4	Úskalí elektronického podání	25
5.9.4.1	Potvrzení o doručení zásilky a výsledku podání	25
5.9.4.2	Dodatečné prokazování obsahu zprávy při podání datovou schránkou	25
5.10	Grand ve Windows 8.1 32 bite občas nejde spustit	26
5.11	Připravované změny v Grandu	26
5.11.1	Předpokládané změny	26
5.11.2	Uvažovaná rozšíření	26
6	Verze 25.120	27
6.1	PSČ v přehledech pro ZP a OSSZ	27

1 VERZE 25.510

1.1 Tisk Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti

Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti vytisknete stejně jako v předchozích verzích programu v menu **Evidence-Mzdová evidence-Roční dodanění**. Pouze je nutné v posledním editačním formuláři, kde je uveden například výsledný přeplatek/nedoplatek daně, sepnout volbu (*) **Tisk potvrzení o zdanit.příjmech**.

Poplatník:	RČ:	Rok: 2015
Nároková výše daňového zvýhodnění		
- z toho sleva na dani	0	<Děti z personalistiky>
- [X] Uplatnit bonus	0	0
(roční příjem je 237428)		
Zúčtování záloh na daň po slevě	Zúčtování měsíčních daň. bonusů	
Roční daň	43575	
Sražené zálohy(po slevě)	51549	Daňový bonus 0
Přeplatek daně (+)	7974	Vyplacené měsíční bon. 0
Sleva na dani	0	Rozdíl (bonus-vyplac.) 0
Daň po slevě	43575	
Rozdíl (záloha-daň)	7974	Rozdíl pro vyúčtování 0
() Výpočet daně a zvýhodnění		
(•) Tisk potvrzení o zdanit.příjmech		
(spínačem se nastaví i 'provedené vyúčtování' ve mzdovém listu)		
Provedeno dne: 10.01.2016	Přeplatek	7974
Přeplatek vyúčtovat ve mzdě	(neúčtovat = zadejte 99.99)	00.00
< Předchozí > « Tisk a zápis » < Zrušit >		

Potvrzení o zdanitelných příjmech DPP daněných srážkovou daní vytisknete v menu **Evidence-Mzdová evidence-Tisk-Daň z příjmu-Potvrzení příjmů DPP a dani srážkou**.

2 VERZE 25.401

2.1 Upozornění plátcům DPH – fyzickým osobám

Od 1. ledna 2016 mají povinnost podávat přiznání DPH a hlášení DPH i fyzické osoby-plátcí DPH bez ohledu na výši obratu. Dosavadní výjimka v §101a ZDPH je od roku 2016 zrušena. Povinnost výhradně elektronického podání tak platí již pro přiznání za poslední období roku 2015!

2.2 Kontrolní hlášení

2.2.1 Nové údaje v hlavičce pohledávky, závazku a hotovostního dokladu

V hlavičce dokladu naleznete následující nové údaje:

- ♦ **Variabilní symbol.** Je uveden u faktury přijaté vedle čísla dodavatelské faktury. Variabilní symbol bude přednastaven programem jako dodavatelské číslo faktury, z něhož budou odstraněny nenumerníky znaky.

- ♦ **Číslo dokladu pro kontrolní hlášení.** Hodnota se u závazků převezme z dodavatelského čísla faktury, u hotovosti výjde je vždy musíte zadat ručně. V ostatních případech bude programem přednastaveno interní pořadové číslo dokladu. U uskutečněných plnění je zde uvedeno pouze pro případ, že byste do Grandu zapisovali jiné vytvořený doklad s číslem delším deseti znaků.

- ♦ **Datum povinnosti přiznat daň** (dále v textu označeno zkratkou **DPPD**).

U faktury vydané, hotovosti příjmu a ostatní pohledávky je vždy DPPD shodné s datem zdanitelného plnění.

U dokladů pro zápis přijatých plnění DPH se v závislosti na volbách v **Nastavení evidence DPH** přednastaví dle data zdanitelného plnění, nebo se ponechá při editaci hlavičky prázdné a doplní se v případě potřeby až při zápisu dokladu.

- ♦ **Oddíl kontrolního hlášení**

Oddíl kontrolního hlášení by měl být určen ve většině případů **typem sazby DPH**.

Program umožňuje výchozí oddíl ručně změnit například v situaci, kdy jde o:

- uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato, kdy musí být oddíl kontrolního hlášení nastaven ručně (program není schopen toto plnění automaticky identifikovat)
- zadání souhrnného účetního dokladu (například za nákup pohonných hmot za celý měsíc), kdy je každá jednotlivá účtenka sice menší než limit 10.000 Kč, ale celková částka souhrnného dokladu limit překročí. Účetní musí dokladu ručně přiřadit oddíl B.3, v opačném případě by byl doklad nesprávně uveden v oddílu B.2.
- V případě uplatnění poměrného nároku na odpočet v oddílu B.2, kdy došlo ke krácení plnění přímo na dokladu a tím celkové plnění kleslo pod limit 10.000 Kč (například původní doklad ve výši 19.000 Kč byl uplatněn pouze ve výši 50%, výsledná částka 9.500 Kč je pod limitem).

Pozor - pokud by bylo na dokladu zapsáno několik rozdílných typů plnění (například kombinace běžného plnění a přenesené DPH), ruční uvedení oddílu kontrolního hlášení v hlavičce dokladu způsobí, že se všechny typy plnění dokladu uvedou v uživatelem přiřazeném oddílu.

- ♦ **Krácené plnění**

Volbu použijete u přijatých plnění DPH při uplatnění nároku na odpočet v poměrné výši dle § 75 ZDPH (například při provozu služebního vozidla i pro soukromé účely) v případě, že se **přijaté plnění krátí hned při zápisu dokladu**. Jestliže krácení v těchto případech provádíte například interním dokladem jednou za celý měsíc, příznak **krácení** nezapínejte!

- ♦ **Režim**

Údaj vyplňte u uskutečněných plnění v případě, že jde o zvláštní režim pro cestovní službu podle § 89 nebo zvláštní režim pro použité zboží podle § 90 a příjemce je plátc DPH nebo osoba povinná k dani – neplátc či právnická osoba nepovinná k dani (§ 28 odst. 1 písm. a).

Jestliže chcete při zápisu hlavičky údaje pro kontrolní hlášení přeskocit (zadáte je například až při uložení celého dokladu nebo jde zjednodušený daňový doklad, můžete editaci se zápisem ukončit na jakémkoliv údaji pomocí kláves F2, Ctrl+End nebo Ctrl+W.

Hlavička dokladu		Nákup v tuzemsku	
Seznam položek		Doklad DPH Ano	Bez daně 15000,00 Kč
Vyúčtování záloh			DPH 15,10% 0,00 Kč
Poznámka			DPH 21% 3150,00 Kč
		Zd.plnění 13.12.2015	Celkem s DPH 18150,00 Kč
Faktura číslo, VS		Partner	
int. číslo	F2015*0521 2015/0619	IČ, DIČ	13110644 CZ6106102354
b. účet dodav.	0 27-3555080247/0100	název	Brumla Jan zámečnictví
podmínky	s daní	ulice	Pod Bankou 10
forma úhrady	P převodní přík	PSČ, místo	00 Beroun
den přijetí	13.12.2015	rabat, stř.	% B
den splatnosti	27.12.2015	obj, zakázka	0308
měna, kurs		konst	
předkont. saldo	32101	k úhradě	18150,00 Kč
kontr. hl. doklad	F2015*0521	penále	
DPPD, oddíl, krác.	13.12.2015		

2.2.2 Zápis dokladu – kontrola a doplnění údajů pro KH

Při zápisu dokladu program překontroluje, zda jsou především u přijatých plnění dokladů uváděných v kontrolním hlášení jednotlivě zadané potřebné údaje, tedy **dodavatelské číslo dokladu, DPPD a DIČ partnera**.

Nejsou-li tyto údaje zadané, případně v závislosti na volbách v **Nastavení evidence DPH**, zobrazí se formulář pro jejich kontrolu a doplnění.

V horní části formuláře je uveden souhrn sazeb z dokladu a výchozí nastavení cílového oddílu kontrolního hlášení z číselníku **typů sazeb DPH**.

Níže jsou uvedeny údaje pro kontrolní hlášení.

S ohledem na požadavek uvádět u dokladů nad 10.000 Kč **DIČ** i v případě běžného uskutečněného plnění osobě povinné – neplátcí DPH (oddíl **A.4**), program informativně uvádí i identifikační číslo **IČ**, aby účetnímu bylo jasnější, o jaký případ se jedná.

Doplnění údajů pro kontrolní hlášení

Souhrn z položek dokladu
B.2 30250,00 Kč Plnění nad 10000 Kč + opr

Doplňte a zkontrolujte údaje pro kontr.hlášení - DIČ, DPPD

DIČ dodavatele: IČ 49711962
Doklad dodavatele: F2015*0521
DPPD: 13.12.2015
Oddíl hlášení:
[] Krácené plnění - nárok v poměrné výši

uložit F2, Ctrl+End nebo Ctrl+W

« OK » < Návrat do dokladu >

2.2.3 Přednastavení oddílu kontrolního hlášení, režimu a krácení v číselníku druhů dokladů

Pro usnadnění práce účetních je číselník **druhů dokladu** doplněn o oddíl kontrolního hlášení, režim a krácené plnění. Tyto hodnoty budou po výběru druhu dokladu přeneseny do nového dokladu.

Pozor – program po výběru druhu dokladu přenáší i nezadané údaje pro kontrolní hlášení. Změna druhu dokladu, především v rychlém vstupu, tak vynuluje i dříve ručně zadané výše uvedené údaje.

2.2.4 Nové volby v Nastavení evidence DPH

Ve formuláři pro nastavení DPH zadejte, zda podáváte kontrolní hlášení měsíčně nebo čtvrtletně. Čtvrtletně mohou podávat pouze fyzické osoby, kteří jsou čtvrtletními plátcí DPH.

Právníkové osoby podávají kontrolní hlášení vždy měsíčně bez ohledu na to, zda jsou měsíční nebo čtvrtletní plátcí!

V nastavení můžete dále určit, za jakých okolností budete programem při zápisu dokladu, který bude v kontrolním hlášení uveden jednotlivě (tedy v jiném oddílu než A.5 nebo B.3), **vyzváni ke kontrole a doplnění údajů pro kontrolní hlášení**:

♦ je-li třeba

Formulář pro kontrolu a doplnění údajů kontrolního hlášení se zobrazí jen v případě, že některý z požadovaných údajů není zadán, případně je u přijatých plnění DPPD mimo předpokládaný rozsah (program z bezpečnostních důvodů bez potvrzení uživatelem připouští datum maximálně rok zpátky před datem zdanitelného plnění), nebo jde o běžné uskutečněné plnění nad 10.000 Kč bez zadaného DIČ.

♦ Přijatá plnění vždy

Formulář se zobrazí vždy v případech uvedených dle volby **je-li třeba** a také v případě, že by měl být doklad uveden v kontrolním hlášení jednotlivě a údaje pro kontrolní hlášení zadané jsou. Nezobrazí se pouze v případě, že by měl být doklad uveden ve sběrném oddílu **B.3** kontrolního hlášení.

♦ Vždy

Formulář se zobrazí obdobně jako v předchozí volbě, navíc také i u uskutečněných plnění vyjma případu, kdy doklad spadá do sběrného oddílu **A.5**.

U přijatých plnění můžete zvolit, zda se DPPD automaticky přednastaví dle data zdanitelného plnění, nebo zůstane volné. V případě druhé volby se předpokládá, že DPPD přijatých plnění doplníte při zápisu celého dokladu.

Rozdíl mezi oběma variantami je pouze v přehlednosti pro účetní, která dle zadaného DPPD může snadno identifikovat, že toto datum zapsala a překontrolovala sama.

Nastavení evidence DPH

Přiznání, přehledy, hlášení DPH

Přijatá plnění zpracovat v evidenci DPH:

() Podle data přijetí, případně zdanitelného plnění
(*) Vždy pouze dle data zdanitelného plnění

Firma je plátcem DPH: (.) Měsíční () Čtvrtletní

Kontrolní hlášení podávat: (.) Měsíčně () Čtvrtletně

U dokladů provést kontrolu na:

[X] Nulový základ DPH [X] Odchylku sazby DPH

Povolená odchylka sazby DPH: ÷ 1 Kč ÷ 10 %

Datová schránka finančního úřadu:

Zápis dokladů, společná nastavení

[X] Kontrolovat DUZP a datum přijetí u přijatých plnění

Povolené datum dokladů DPH od: 01.01.2014 do: 31.12.2015

[] Zapisovat datum skut. DPH při úhradách

Zjednodušený doklad DPH je do částky: 10000 Kč

Údaje pro kontrolní hlášení při zápisu dokladu potvrdit:

(*) Je-li třeba () Přij.plnění vždy () Vždy(bez A.5/B.3)

[] U přij.plnění přednastavit DPPD již v hlavičce dokladu

< Další > « OK » < Návrat >

2.2.5 Rychlý vstup dokladů

V rychlém vstupu je zadání údajů pro kontrolní hlášení provedeno obdobně jako v běžném vstupu.

Navíc je zde doplněna volba umožňující u jednotlivého typu evidence (faktury vydané, faktury přijaté, hotovost příjem, atd.) zcela přeskočit údaje kontrolního hlášení v hlavičce a zadat je až v případě potřeby při uložení.

Můžete si tak například u uskutečněných plnění zadání údajů kontrolního hlášení vypnout a jejich zadání ponechat jen u faktur přijatých.

Nastavení rychlého vstupu

Přepočítat údaje v řádku

- ☐ Po změně částky bez DPH
- ☐ Po změně částky DPH
- ☒ Vypočítí DPH pouze u daňového dokladu

Ostatní

- ☐ Vždy dotaz na úhradu
- ☐ Tisk dokladu po uložení
- ☒ Volby načítat z nastavení
- ☐ Zadávat další údaje
- ☐ Zadávat zaokrouhlení dokladu
- ☒ Kontrolovat název partnera
- ☐ Při změně typu dokladu DPH zachovat sazby
- ☒ Údaje pro kontr.hláš.zadat až při uložení

< OK > < Návrat >

2.2.6 Vytvoření kontrolního hlášení z menu Doklady

Kontrolní hlášení vytvořené z části Doklady naleznete v menu **Doklady – Evidence DPH – Kontrolní hlášení**.

Zadejte požadované období (**právnícké osoby podávají kontrolní hlášení vždy měsíčně bez ohledu na to, zda jsou měsíční nebo čtvrtletní plátcí**), případně výchozí kódy plnění přenesené DPH.

Kontrolní hlášení DPH

11. měsíc - listopad rok 2015 Zpracovat za období 01.11.2015 do 30.11.2015

Přednastavit hodnoty

Přenesená DPH odběratel - kód plnění:

Přenesená DPH dodavatel - kód plnění:

< OK > < Návrat >

Tyto kódy se použijí jen v případě, že kód přenesené DPH není uveden v položce dokladu ani v číselníku typů sazeb DPH.

2.2.6.1 Automatické určení oddílu kontrolního hlášení

Bude-li zadán oddíl kontrolního hlášení přímo v hlavičce dokladu, bude doklad uveden v odpovídajícím oddílu bez ohledu na oddíly v odpovídajících typech sazeb DPH nebo na různá plnění v jednom daňovém dokladu!

Nebude-li v hlavičce dokladu oddíl kontrolního hlášení uveden, určí cílový oddíl program dle **číselníku typů sazeb DPH**. Jestliže bude v **číselníku typů sazeb DPH** zadán i druhý, souhrnný oddíl pro doklady do 10.000 Kč, program při výběru oddílu pro kontrolní hlášení zohledňuje:

- ♦ Celkovou částku včetně DPH za jednotlivé plnění dokladu. Případný odpočet záloh uvedených v nulové sazbě DPH (typ sazby DPH **09** a **25**) bude proveden automaticky.
- ♦ Zda se nejedná o opravu výše daně pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení § 44 ZDPH. V těchto případech se doklad uvádí vždy **jednotlivě** s příznakem, že jde o **§ 44. Grand** tuto situaci rozpoznává dle typu sazby DPH, kde by měla být zapnuta volba **V přiznání uplatnit pouze DPH**.
- ♦ Zda bylo uskutečněné plnění nad 10.000 Kč ve prospěch osoby nepovinné k dani. Určuje se dle nezadaného IČ i DIČ na dokladu.

Příklad automatického určení oddílu u konečné faktury vydané s odpočtem zálohy. Faktura je vystavena ke dni úhrady zálohy (konečná faktura je zároveň daňový doklad k záloze).

údaje z dokladu			údaje z číselníku typu sazby DPH		
Text	bez DPH	DPH	řádek přiznání	oddíl kontr.hlášení	2. oddíl kontr.hl.
Prodej zboží 21%	6 000,00	1 260,00	1	A.4	A.5
Prodej zboží 15%	3 000,00	450,00	2	A.4	A.5
Odpočet zálohy	-10 710,00		-1		

Položky dokladu by se dle číselníku typů sazeb DPH měly uvést v oddílu A.4 nebo A.5 v závislosti na celkové částce plnění. Ta je v tomto případě s vyloučením zálohy včetně DPH 10.710 Kč, zvolil by se tedy oddíl **A.4**.

2.2.6.2 Kontroly při sestavení hlášení

Program kontroluje především zadání DIČ, čísla dokladu a DPPD/DUZZP v případě, že má být doklad uveden v kontrolním hlášení jednotlivě.

Pokud u **uskutečněného plnění** není DPPD nebo číslo dokladu zadáno, program automaticky **použije pořadové číslo dokladu a datum zdanitelného plnění**.

U **přijatých plnění** bude uživatel na **chybějící číslo dokladu a DPPD programem upozorněn a doklad je v kontrolním hlášení označen** (značka je obvykle v levém sloupci seznamu dokladů). U faktur přijatých se do čísla dokladu automaticky přenesou dodavatelovo číslo faktury, u ostatních závazků pouze v případě, že je v této evidenci zapnuta volba pro zadávání variabilních symbolů a VS dokladu je odlišný od pořadového čísla. DPPD bude přednastaveno dle data zdanitelného plnění.

Vynechání DIČ (VAT) je připuštěno v oddílu A.2 pokud nemá dodavatel EU DIČ k DPH. V tomto oddílu je umožněno vynechat i číslo daňového dokladu v situaci, kdy plátce nemá doklad DPH dosud k dispozici.

2.2.6.3 Prohlížení jednotlivých záznamů v oddílech hlášení, opravy a tisk

Program zobrazí souhrnnou obrazovku s uvedením celkových součtů po jednotlivých oddílech a řádcích DPH.

Seznam jednotlivých dokladů z oddílu zobrazíte stiskem klávesy **Enter** na oddílu, jehož doklady chcete zobrazit.

Pro lepší orientaci jsou v seznamu jednotlivých dokladů uvedeny další údaje – interní číslo dokladu, název partnera a celková částka plnění.

V seznamu dokladů zobrazíte doklad klávesou **Enter**, seznam dokladů v oddílu vytisknete pomocí **F8**. Export do Excelu provedete obvyklým způsobem klávesou **F10**, nabídka **Export dat**.

Pokud chcete nějaké údaje opravit, přidat či odstranit řádek hlášení, sepněte nejprve volbu **Opravit údaje** a teprve poté vstupte do seznamu. Nyní budete mít k dispozici klávesy **Ctrl+Insert** na vložení prázdného řádku, **Ctrl+Delete** na vymazání.

Kontrolní hlášení - souhrn					
Oddíl	počet	základ 21%	DPH 21%	základ 15,10%	DPH 15,10%
A.2	1	1537,15	322,83	0,00	0,00
A.4	7	109259,51	22944,49	0,00	0,00
A.5	324	640909,58	134591,42	0,00	0,00
B.2	1	10000,00	2100,00	0,00	0,00
B.3	8	8311,64	1745,45	318,35	38,65

ř.přizn.	základ	DPH	celkem	
1	750169,09	157535,91	907705,00	[] Opravit údaje
40	18311,64	3845,45	22157,09	[X] Tisk A.5 a B.3
41	318,35	38,65	357,00	po dokladech
43/12	1537,15	322,83	1859,98	< Tisk >
				< OK >
				< Návrat >

jednotlivé doklady z oddílu Enter

Kontrolní tisk celého hlášení provedete tlačítkem **Tisk**. Volba **Tisk A.5 a B.3** po dokladech určí, zda se doklady v těchto oddílech budou tisknout jednotlivě nebo se uvede jen souhrnná částka za celý oddíl.

Nesouhlasí-li celkové součty kontrolního hlášení na jednotlivé řádky přiznání DPH, je zapotřebí zohlednit, že například v řádku 25 přiznání mohou být uvedena další plnění, která se v kontrolním hlášení neuvádí. Rozdíl způsobí i oprava daně dle §44, která se uvádí i v řádku 1 a 2 pro uskutečněná plnění, nebo v řádku 40 a 41 pro přijatá plnění.

2.2.6.4 Export do XML, odeslání daňovým portálem

Vytvoření XML provedete stiskem tlačítka **OK**. V následujících formulářích musíte zadat firemní údaje a další volby. Na závěr bude v určené složce XML soubor uložen a program nabídne spuštění portálu daňové správy, případně odeslání datovou schránkou.

Až do 10.01.2016 bude program nabízet spuštění testovací větve daňového portálu (na ostré větvi portálu v současné době formulář není), kde si hlášení můžete nejen prohlížet, opravovat či tisknout, ale provést i odeslání bez právních účinků.

2.2.7 Kontrolní hlášení v účetním dokladu

Podvojný účetnictví

Účetní doklad si při zaúčtování prvotního daňového dokladu převezme údaje pro kontrolní hlášení. Při opravě některého z těchto údajů v prvotním dokladu je zapotřebí přeučtovat i účetní doklad (načíst v něm znovu předkontaci).

Na základním formuláři účetního dokladu jsou z důvodu udržení přehlednosti pouze informativně vypsané údaje pro kontrolní hlášení. Jejich podrobné zobrazení a úpravu docílíte sepnutím volby **K.hl.** (kontrolní hlášení). Volbu sepnete myší nebo mezerníkem.

Program při uložení účetního dokladu neprovádí žádnou validaci údajů pro kontrolní hlášení.

Nový účetní doklad		0,00	18150,00 + MD
		0,00	18150,00 + Da1
období	12.15	typ DPH	R1 Nákup v tuzemsku
datum	13.12.2015	obd.DPH	12.15
druh dokladu	fp	[] K.hl.	13.12.2015 F2015*0521 CZ6106102354
doklad	2015/0619		
předkontace	fps1		
Údaje pro kontrolní hlášení			
DIČ partnera: CZ6106102354 IČ:13110644			
Číslo dokladu: F2015*0521			
DPPD: 13.12.2015 (pov.přiznat daň)			
Oddíl hlášení:			
[] Krácené plnění - nárok v poměrné výši			
účet	stř	případ	náz
32101			ALL
34309	B		
51000			ALL

2.2.8 Kontrolního hlášení z menu Finance

2.2.8.1 Zpracování, rozdíly

Kontrolní hlášení z menu **Finance** je zpracováno velmi obdobně jako v případě jeho sestavení z **Dokladů**. Vlastní zpracování je složitější, program dohledává ke každému účetnímu dokladu prvotní doklad, kontroluje odlišné zadání údajů pro kontrolní hlášení v hlavičce dokladu a o odlišnostech uživatele informuje.

Druhým důležitým rozdílem je dohledání kódů přenesené DPH, protože tato informace v účetním dokladu zcela chybí. Program se snaží řešit i situaci, kdy je v rámci jedné sazby v prvotním dokladu použito více kódů přenesené DPH. Pokud se přiřazení nepodaří například z důvodu odlišných částek v účetním a prvotním dokladu, bude uživatel informován.

2.2.8.2 Porovnání s doklady

Chcete-li překontrolovat shodu kontrolního hlášení z menu Finance s kontrolním hlášením z menu Doklady, zapněte ve formuláři volbu **Porovnat s kontrolním hlášením v menu Doklady**. Pokud formou seznamu zpráv zobrazí případné rozdíly. Je-li jediným rozdílem dokladu celková výše částek menší než 1, bude doklad považován za shodný a nebude v rozdílové zprávě uveden.

2.2.9 Oddíly kontrolního hlášení v číselníku typů sazeb DPH

Číselník typů sazeb DPH je doplněn o dva údaje – oddíl kontrolního hlášení a oddíl pro plnění do 10.000 Kč.

Oddíly číselníku se automaticky nastaví dle čísel řádků přiznání při aktualizaci na verzi 25.400.

2.2.10 Uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato – oddíl A.3.

Dojde-li k takovému plnění, bude zapotřebí manuálně v hlavičce dokladu přiřadit oddíl A.3. Pokud by měl poplatník taková plnění pravidelně, mohl by si upravit nebo doplnit číselník typů sazeb DPH o označení oddílu a zajistit automatizované zpracování. Protože se ale na řádku 26 přiznání DPH uvádí řada dalších plnění, nebude ve výchozím nastavení Grandu toto rozlišení přenastaveno!

Má-li příjemce plnění přiděleno DIČ, uvede se v kontrolním hlášení pouze DIČ. Jméno, příjmení, datum narození a místo pobytu se neuvede. V opačném případě se musí uvést jméno, příjmení, datum narození a místo pobytu.

Grand je schopen zjistit jméno a příjmení z odběratele uvedeného na dokladu za předpokladu, že první údaj bude jméno, druhé příjmení. Adresu také převezme z prodejního dokladu, datum narození musí účetní doplnit až při sestavení kontrolního hlášení.

2.3 Export rozvahy a výsledovky v XML pro daňové přiznání

Podvojný účetnictví

Export naleznete v seznamu výkazů v menu **Doklady-Evidence DPH a Finance-Evidence**. V seznamu na libovolném řádku stisknete klávesu F10 a v menu zvolte nabídku **Export do XML daňového přiznání**.

Je zapotřebí vybrat předem vypočítané výkazy vzor 2014 v plném nebo zkráceném rozsahu. **Rozvaha musí být vzoru 2014, protože má oproti staršímu vzoru vložené řádky, bez nichž by byl export proveden do jiných řádků XML!**

Pokud na zpracování daňového přiznání právnické osoby používáte specializovaný program (například FormStudio), který výstup uloží do XML, můžete takto vytvořený soubor nechat doplnit o výkazy rozvahy a výsledovky z Grandu.

Exportované údaje si na daňovém portálu vždy alespoň namátkou překontrolujte.

Export rozvahy a výsledovky do XML daň.přiznání

Výkazy v: ☒ Plném rozsahu ☐ Zkráceném rozsahu

Rozvaha plný rozsah vz.2014 13.12.2015 14:0

Výkaz zisků a ztrát plný rozsah vz.2014 13.12.2015 14:0

☒ Vytvořit nový soubor XML
☐ Doplnit existující soubor
 < Soubor > C:\GRAND25\EXPORT\VYKAZY\ DANPRIJP.

« OK » < Návrat >

2.4 V přehledech účetnictví (účet, deník, rozvaha, aj.) lze zapnout uschování zadaných podmínek.

Podvojný účetnictví

Formulář pro zadání podmínek sestavení účtu, deníku, rozvahy, výsledovky a předvahy má v horní části umístěn spínač, po jehož zapnutí si bude program pro danou evidenci pamatovat naposledy použité výběrové podmínky.

Zrušení zadaných podmínek provedete stiskem tlačítka **Vynuluj podmínky**.

☐ Pamatovat podmínky ☒ Vynuluj podmínky

☒ Účetní období: od 01.15 do 12.15
☐ Datum: od . . do . .

Obrat, zůstatek účtů:
 Bez nulových účtů

Typ účtu:
 Bez omezení

Saldokontní:
 Bez omezení

Daňové:
 Bez omezení

Vnitropodnikové:
 Mimo vnitropodnikov

Druh dokladu: [] nezadáno
 Měna: [] nezadáno
 Doklad: [] nezadáno
 Celk.částka od [] do []
 Účet: [] Výsledky uvést v cizí měně

Středisko: [] nezadáno
 Případ: [] nezadáno
 Partner: [] nezadáno
 Činnost: [] nezadáno
 Variab.symbol: [] nezadáno
 Částka: od [] do []

[] Další podmínky [] Po období [] Skupinovat
 [X] Seřazení [] Bez sumačních účtů [] Porovnat výkaz [] Bez poč.st.

« OK » < Návrat >

2.5 Mzdový list a údaje o ročním zúčtování daně z příjmu

Mzdový list má podle Zákona o dani z příjmu § 38j odst. h) od roku 2015 obsahovat **údaje o výpočtu daně a provedeném ročním zúčtování záloh a daňového zvýhodnění**. V rozdílové příručce z ledna 2015 bylo uvedeno, že se jedná o údaje z ročního vyúčtování roku, za který se mzdový list tiskne.

Podle informace ze školení mezd p. Klímové z prosince 2015 došlo v průběhu letošního roku k upřesnění, že jde o výpočet ročního vyúčtování za přeplatek daně, který byl na mzdovém listu uveden - tedy o vyúčtování za rok předchozí.

Tisk mzdového listu byl upraven a v případě, že obsahuje zúčtování přeplatku nebo nedoplatku daně, vytiskne se pouze v hlavičce text, že jeho **přílohou je i výpočet daně a daňového zvýhodnění**.

Důsledkem této právní úpravy je povinnost archivovat Výpočet daně a daňového zvýhodnění shodně se mzdovým listem, tedy 30 roků!

2.6 V nastavení kasy můžete zvolit jméno tiskárny pro přímý tisk pomocí DOSPrintu

Pokud tisknete z kasy pomocí DOSPrintu, můžete v nastavení kasy zadat jméno cílové tiskárny pro tisk účtenek.

2.7 Oprava čísla dokladu změnou číselné řady

Potřebujete-li dodatečně po zápisu dokladu (například faktury vydané) přidělit dokladu pořadové číslo z jiné číselné řady, program nabídne vrácení původního čísla do původní číselné řady za předpokladu, že šlo o poslední použité číslo této řady.

Obdobně při mazání posledního dokladu řady program nabídne vrácení čísla do číselné řady.

2.8 Platební příkazy v systému SEPA

Program je doplněn o možnost exportu platebního příkazu ve formátu SEPA (SEPA je jednotná oblast pro platby v eurech).

V hlavičce platebního příkazu je zapotřebí zadat měnu **EUR** a ručně změnit typ na **SEPA**.

V položkách SEPA platebního příkazu je zapotřebí zadat BIC kód banky, do které peníze posíláte, a IBAN cílového účtu.

Poplatek je vždy typu SHA a proto jeho zadání ani program nenabízí.

2.9 Číselník bank

V menu **Doklady – Číselníky – Banky** je doplněn číselník bank. Obsahuje banky účastné v systému SEPA.

Číselník můžete využít při vystavení zahraničního platebního příkazu nebo příkazu do SEPA.

Seznam bank v SEPA můžete snadno aktualizovat tak, že v seznamu bank v například režimu oprav stisknete klávesu **Ctrl+I**. Program vymaže stávající banky v SEPA a provede jejich opětovné naplnění z webu. Banky, které nejsou účastny v SEPA (mají prázdný datum **v SEPA od – do**) jsou ponechány při importu bank beze změny.

2.10 Nové exportní formáty platebních příkazů

Platební příkazy můžete nově exportovat ve formátu SEPA, Unicredit pro zahraniční platby ve formátu CSV a HSBC-MIG.

2.11 Upraveno ověření DIČ neplátců DPH na webu

S ohledem na požadavek kontrolního hlášení **uvádět při běžném uskutečněním plnění DPH ve prospěch osoby povinné na prodejním dokladu nad 10.000 Kč také DIČ neplátce DPH**, nabízí program ve funkci pro ověření DIČ (menu **Doklady – Číselníky - Partneři – Prověření DIČ odběratele**) a následné aktualizaci číselníku partnerů mimo volby pro odstranění DIČ u neplátců nově i variantu ponechání původního DIČ v adresáři. V obou případech se partner označí jako neplátce DPH.

2.12 Soubory a složky můžete vybírat pomocí formuláře z Windows

Dáváte-li při výběru adresáře nebo souboru z **GRANDu** přednost obvyklému formuláři z Windows, zapněte v menu **Konec-Nastavení programu-Prostředí**, tlačítko **Další**, volbu **Soubory a složky vybírat pomocí Windows formuláře**.

Jestliže spouštíte **GRAND** v emulátoru DOSBOX, raději ale tuto volbu nepoužívejte za předpokladu, že v názvu vašich složek nebo souborů používáte diakritiku. DOSBOX národní znaky s čárkami a háčky nepodporuje.

2.13 Provoz GRANDu v síťové verzi v 64 bite Windows bude možný

Připravuje se úprava programu pro virtualizátor VDOS, který umožní provozovat **GRAND** v 64 bitových Windows v síťovém provozu na daty sdílenými mezi několika počítači. Předpokládaný termín dokončení je konec roku 2015.

2.14 Uschování datových zpráv z datové schránky na lokálním disku počítače

Používáte-li pro komunikaci více datových schránek nebo si jen zálohujete potvrzené datové zprávy na svém počítači, může být dobrým řešením použití **specializovaného programu pro komunikaci s datovou schránkou, který ukládá odeslané i přijaté zprávy na lokální disk**. Jedním z těchto programů je volně šiřitelný program Datovka, který naleznete na <https://labs.nic.cz/cs/datovka.html>

3 VERZE 25.300

3.1 Nemocenské dávky - prodloužení čísla rozhodnutí na 18 znaků

Počet znaků čísla rozhodnutí nemocenské dávky je běžně 7 nebo 8 znaků u papírové formy, 10 nebo 18 u elektronické. Protože se občas můžete setkat i dlouhým, osmnácti znakovým číslem, byl na tuto délku upraven i formulář v **GRANDu**. Číslo zadávejte bez případných mezer.

3.2 Změna pořadí položek v platebním příkazu

V platebním příkazu lze klávesami **Ctrl+šipka nahoru** a **Ctrl+šipka dolů** měnit pořadí položek.

3.3 Hromadné zpracování stálých plateb v platebním příkazu

Při zadání několika stálých plateb do platebního příkazu je možné je v menu **mezerníkem** označit a zpracovat hromadně.

Nová platební operace

číslo účtu	
částka	
přík.celkem	
variabilní	
zvláštní	
konstantní	
specifický	
poznámka	

- ▶ odvod DPH
- ▶ silniční daň
- ▶ daň z příjmu PO
- ▶ srážková daň-podíl na zisku
- Nájemné**

3.4 Import bankovních výpisů formátu CSV pro ČSOB internetbanking

Do bankovních výpisů je doplněn import ve formátu ČSOB internetbanking - CSV.

3.5 Aktualizace formátu bankovního výpisu Poštovní spořitelny

Poštovní spořitelna změnila formát bankovního výpisu. Program byl upraven na nový formát.

3.6 Rozšíření možností masek pro přiřazení účtu při importu bankovního výpisu

V definici masky pro přiřazení správného účtu při importu bankovních výpisů lze použít u bankovního účtu, variabilního, konstantního a specifického symbolu následující zadání:

*	(hvězdička)	údaj musí být zadán, hodnota je libovolná
-	(pomlčka)	údaj nesmí být vyplněn
123*	(řetězec končící hvězdičkou)	požadovaná částečná shoda počátečních znaků, v tomto případě údaj začíná znaky 123
123	(řetězec znaků)	požadovaná přesná shoda, v tomto případě musí být údaj roven 123
	(nezadáno)	údaj je ignorován

Příklady

Výběr hotovosti z bankomatu

VS 401* - symbol musí začínat **401**

KS 1178 - konstantní symbol roven **1178** (transakce platební kartou)

Platba kartou

VS 405* - symbol musí začínat **405**

KS 1178 - konstantní symbol roven **1178** (transakce platební kartou)

Příjem platby kartou

KS 1176 - konstantní symbol roven **1176** (karetní transakce – úhrada)

SS 3815* - symbol začíná **3815** (použito k rozlišení platební karty)

Maska pro import bankovních výpisů

název banky	Výběr hotovosti z bankomatu
typ operace	Výdej
částka	
bank.účet	401*
variabilní	1178
konstantní	26110
specifický	
účetní skup.	
párování	Nepárovat
poznámka	Výběr hotovosti
partner	
posl.použití	

Maska pro import bankovních výpisů

název banky	Platba kartou
typ operace	Výdej
částka	
bank.účet	405*
variabilní	1178
konstantní	26150
specifický	
účetní skup.	
párování	Nepárovat
poznámka	platba kartou
partner	
posl.použití	

Maska pro import bankovních výpisů

název banky	Příjem platby kartou
typ operace	Příjem
částka	
bank.účet	1176
variabilní	3815*
konstantní	31511
specifický	
účetní skup.	
párování	Nepárovat
poznámka	tržba kartou
partner	
posl.použití	

3.7 Import partnerů z ARES - úprava pro načtení adresy

Při importu partner z ARES nemusela být v některých případech uvedena adresa. Je to způsobeno úpravami registračních databází na straně státu, kdy je v těchto případech adresa uvedena pouze v tzv. textové formě bez rozčlenění na ulici, obec a PSČ. **GRAND** se snaží zpracovat i tuto situaci, ale protože správnost rozdělení na ulici, obec a PSČ není v této formě zaručena, bude uživatel na tuto okolnost upozorněn v obrazovce zobrazující informace stažené z ARESu.

3.8 Společné nastavení sloupců seznamu pro všechny uživatele Grandu

Do programu byla doplněna možnost společného nastavení sloupců seznamu shodně pro všechny uživatele programu. Nastavení provedete v menu **Konec-Nastavení programu-Prostředí**, ve formuláři stisknete tlačítko **Další** umístěné vlevo dole.

Nastavení prostředí programu

Prostředí

[X] Devizové účetnictví Národní měna: KČ

[X] Devizy v dokladech [] Používat větší kurzor

[X] Stálý kurs

[X] Auditovat vytvořené doklady úrovní auditu uživatele

[X] Automat.aktualizace z webu [X] Zobrazovat nápovědu k menu

Kontrola verze každý 1 den [] Rychlé indexy

[X] Spínače a radiová tlačítka ovládat pouze mezerníkem

[] Při startu programu kontrolovat účtované firmy

[] V deníku, fakturách, aj. zobrazovat okamžik vyhotovení

[X] Při výběru uživatele kontrolovat neplátce na překročení obratu

[] Zápis každého účetního dokladu potvrdit heslem

[X] Položky rychlého vstupu jsou shodné pro všechny uživatele programu

[X] Definice sloupců seznamů jsou shodné pro všechny uživatele programu

« OK » < Návrat >

< Další >

3.9 Export nastavení sloupců seznamu do ostatních účtovaných firem

Nastavení sloupců seznamu můžete exportovat do jiných účtovaných firem. V seznamu, jehož rozvržení sloupců chcete exportovat stisknete klávesu **F11**, poté **Ctrl+E** a zvolte firmy, kam bude aktuální definice sloupců překopírována.

Sloupce k výběru

sloupec	pořadí	šířka
X značka	1	
X doklad dph, storno	2	2
doklad dph, storno		1
X číslo faktury		
X variabilní číslo		
X název partnera		
X doplněk k názvu		
ulice		
obec		
PSČ		
IČ		
DIČ		
číslo partnera		
X ze dne		
X splatná		
počet dní		

Export sloupců přehledu

Aktuální definici sloupců

Cíl exportu:

980	Trapičková město Kladno	2014
981	Trapičková město Kladno	2014
982	Trapičková město Kladno	2014
983	Trapičková město Kladno	2015
984	Trapičková město Kladno	2014
985	Trapičková město Kladno	2015
986	Trapičková město Kladno	2015
987	Trapičková město Kladno	2015
988	Trapičková město Kladno	2014

« OK » < Návrat >

3.10 1.10 Vkládání textu do Grandu z clipboardu Windows

3.10.1 1.10.1 Přenos textu z Windows do Grandu

Pomocí této funkce můžete jednoduše vkládat například mailové adresy z Outlooku do adresáře partnerů.

Ve Windows si označte text a klávesou **Ctrl+C** vložte do clipboardu.

V **GRANDu** text vlepíte do právě editovaného údaje tak, že stisknete **Alt+V** a v menu zvolíte přenos z **clipboardu windows**.

vložení hodnoty z clipboardu

Z Grandu: K novému sídlišti 196
Z windows: redlich@redlich.cz

3.10.2

Přenos textu z Grandu do Windows

Pomocí této funkce lze například přenést text pracovní smlouvy z **GRANDu** do Wordu.

Stisknete-li v **GRANDu** při editaci údaje klávesu **Alt+W**, uloží se obsah editoru do clipboardu Windows. Text pak můžete obvyklou klávesou **Ctrl+V** vlepít ve Windows programu (například v textovém editoru) na libovolné místo.

3.10.3 Přenos textu mezi údaji v Grandu

Kopírování textu do interního clipboardu **GRANDu** provedete klávesou **Alt+C**, vložení do jiného údaje klávesou **Alt+V** s tím, že si v nabídce zvolíte clipboard **GRANDu**.

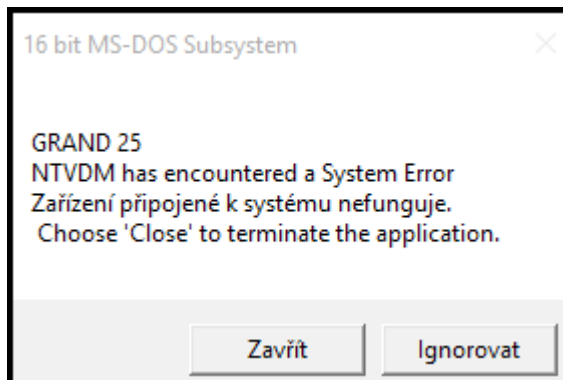
3.11 Instalace Grandu do 32 bite Windows 10

Instalace je obdobná instalaci do Windows 7 a 8.

V zástupci pro spuštění programu nastavte písmo **Consolas** nebo **Lucida Console**. Při použití písma **Lucida Console** je formulář **GRANDu** o něco širší než s písmem **Consolas**.

Písmo **AlisFand** nepoužívejte, neboť chyba operačního systému, kvůli které bylo toto písmo nezbytné ve Windows 7, je ve Windows 8 a 10 Microsoftem odstraněna. S ohledem na omezení AlisFandu jen na některé velikosti je vhodnější standardní písmo **Consolas**, kterým si můžete měnit velikost formuláře po jemnějších krocích.

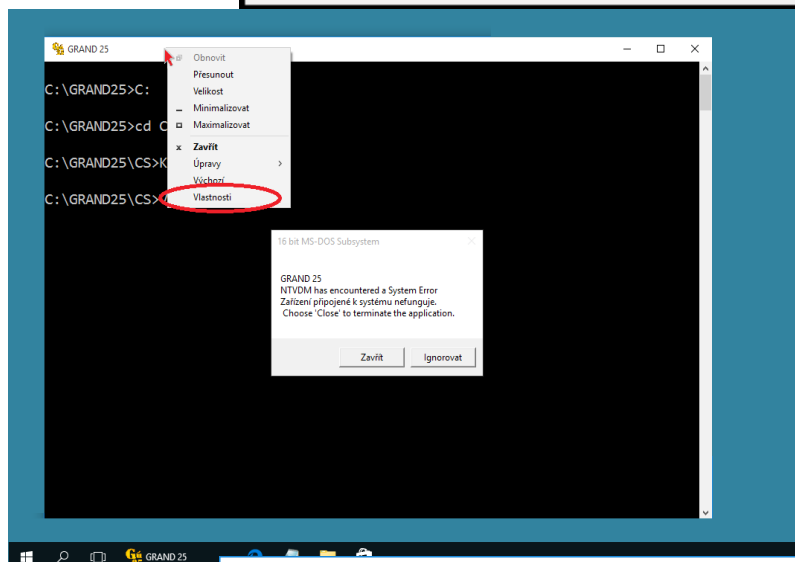
Ve Windows 10 je nutné používat starší, kompatibilní verzi systémového programu CMD.EXE. Pokud **GRAND** spustíte a obdržíte chybovou zprávu dle obrázku vpravo, je problém způsoben inovovaným programem CMD.EXE, který se používá pro DOSovské povelové soubory a který přestal být s některými programy kompatibilní.



Naštěstí Microsoft v systému ponechal i původní verzi, kterou je pouze nutné ručně aktivovat.

Aktivaci původního programu CMD.EXE provedete tak, že spustíte **GRAND** ikonou na ploše a ve chvíli, kdy se zobrazí výše

uvedená chybová zpráva, ukážete kurzorem myši na záhlaví formuláře spouštěného procesu (to je ten černý formulář v pozadí chybové zprávy) a stisknete zde pravé tlačítko myši. Zobrazí se menu, v němž zvolíte poslední volbu **Vlastnosti**.



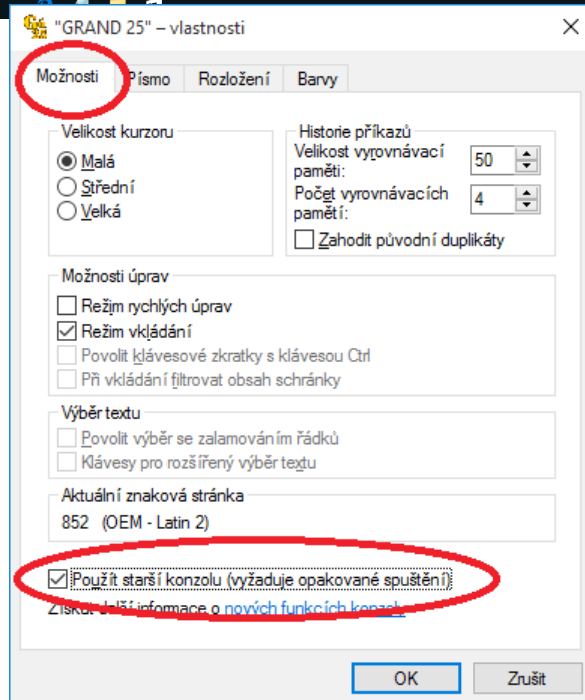
V následujícím formuláři zvolte první záložku **Možnosti** a sepněte volbu **Použít starší konzolu** (vyžaduje opakované spuštění).

Tlačítkem **OK** formulář uložte, chybovou zprávu uzavřete tlačítkem **Zavřít**.

GRAND znovu spusťte - nyní by již program měl pracovat normálně.

Pokud budete GRAND do Windows 10 instalovat nově, stáhněte si aktuální plnou instalaci verze 25.300 z webu. Instalátor provede výše popsanou změnu automaticky.

Pokud vám byl **GRAND** verze 25 dodán elektronicky mailem, použijte pro stažení aktuálního instalátoru odkaz z tohoto mailu. Jinak si odkaz pro stažení vyžádejte zasláním žádosti na redlich@redlich.cz.

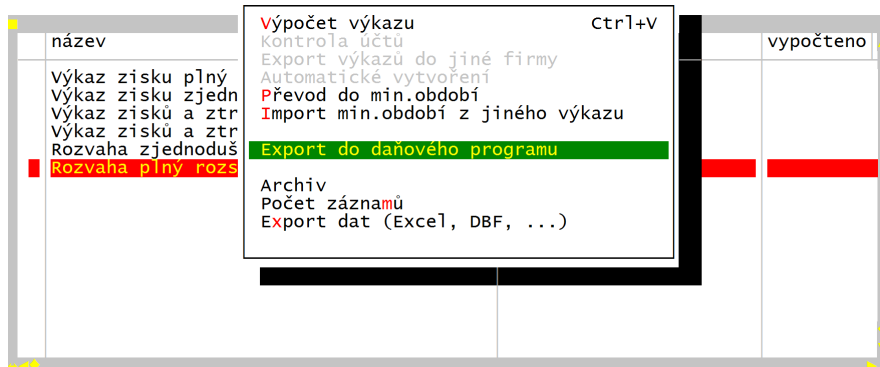


4 VERZE 25.200

4.1 Export rozvahy a výsledovky pro FÚ do programu TaxOff

Rozvahu a výsledovku pro FÚ lze exportovat do daňového programu TaxOff. Export provedete v seznamu výkazů (menu **Finance - Výkazy pro FÚ (Definované výkazy) - Prohlížení**) stiskem klávesy **F10**, v menu zvolte **Export do daňového programu**. Údaje jsou uloženy s přesností na haléře.

Export lze úspěšně provést pouze pro výkazy vzor 2014. U starších vzorů bude import proveden do chybných řádků!



4.2 Příloha k žádosti o nemocenskou dávku

ČSSZ od dubna požaduje v elektronickém podání předání informace, zda má zaměstnanec exekuce a zda je v insolventci. Oba údaje se v programu zadávaly již dříve, nově se pouze předávají i v XML souboru.

Mzdové údaje v personalistice byly doplněny o příznak **Zaměstnanec je v insolventci**. Jeho stav se přebírá do přílohy k žádosti o nemocenskou dávku. Exekuce se zjišťují ze **stálých srážek** v personalistice.

Pokud pro elektronické podání používáte program **Epodání**, je nutné aktualizovat i tento program na verzi 25.200.

4.3 Zobrazení zůstatku pokladny při zadávání hotovostního dokladu

Zůstatek se zobrazuje vpravo nahoře ve formuláři pro zadání položek hotovostního dokladu. Je spočítán ke dni vystavení hotovostního dokladu, zohledňuje se i hodnota právě zadávaného dokladu. Pokud není zůstatek pokladny správný, přezkontrolujte si počáteční stav pokladny v menu **Konec - Nastavení programu - Firemní údaje - Pokladny**.

Zobrazení zůstatku můžete vypnout v menu **Doklady - Hotovost příjem (výdej) - Nastavení**.

Hlavička dokladu	Další položka	Zůst.pokladny 18392,00	
Seznam položek	Oprava seznamu	Bez daně	0,00
Poznámka	Mazání položky	DPH 15,10%	0,00
Zápis a tisk		DPH 21%	0,00
	Zd.plnění 24.03.2015	Celkem s DPH	0,00
Položky dokladu			
text		celkem	% DPH

4.4 Záznamní povinnost DPH – součet každé snížené sazby zvlášť

V seznamu dokladů DPH (záznamní povinnosti) je uveden zvlášť součet za první a druhou sníženou sazbu DPH. U jednotlivého dokladu jsou pro nedostatek místa obě sazby uvedeny ve stejném sloupci. Pokud byste potřebovali vytisknout doklady jen za jednu sníženou sazbu, použijte například volbu **Doklady - Evidence DPH - Přehled položek**.

4.5 Přenesená DPH – nové kódy

Od 1. dubna 2015 se u vybraného zboží (obiloviny a technické plodiny, kovy, mobilní telefony, integrované obvody, přenosná zařízení pro automatizované zpracování dat a videoherní konzole) použije režim přenesené DPH při dodání překračujícím v základu daně 100.000 Kč.

Od dubna 2015 platí následující [nové kódy \(na webu Daňové správy\)](#):

- 12 - obiloviny a technické plodiny
- 13 - kovy
- 14 - mobilní telefony
- 15 - integrované obvody
- 16 - přenosná zařízení pro automatizované zpracování dat
- 17 - videoherní konzole

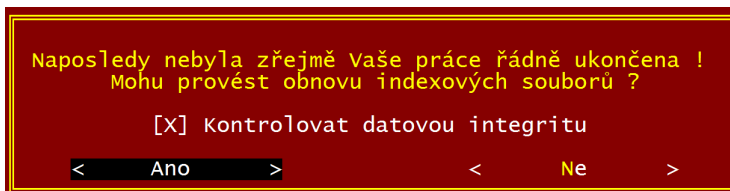
V Grandu byl rozšířen počet míst pro zadání kód přenesené DPH a byl upraven číselník pro jejich nabídku.

4.6 Přeplicená faktura v bankovním výpisu

Vrácení platby za přeplicenou vydanou fakturu je v bankovním výpisu nutné zadat jako záporný příjem. Import BV se nově pokouší detekovat tyto přeplatky a pokud se párování podaří, automaticky změní typ bankovní operace a znaménko u částky. Obdobně je upraveno párování po zadání variabilního symbolu v položce bankovního výpisu. Funkci párování lze v položce BV nově vyvolat klávesou **Alt+P**, nebo klávesou **F10** a volbou **Spáruj úhradu**.

4.7 Kontrola integrity při obnově indexů po nekorektním ukončení programu

Při nekorektním ukončení Grandu, především v režimu DOSBOX, může dojít k poškození dat. Proto byla obnova indexových souborů, která se automaticky nabízí při novém startu programu, doplněna o kontrolu integrity dat, jež by měla odhalit některá vážnější poškození. Kontrolu integrity lze vypnout ve formuláři dotazu obnovy indexových souborů.



Kontrolu integrity můžete kdykoliv v průběhu provádění přerušit tlačítkem **Escape**.

5 VERZE 25.110

5.1 Výkazy rozvahy a výsledovky vzor 2014

5.1.1 Doplnění výkazů

Po instalaci aktualizace bude při úpravě datových struktur každé účtované firmy, která vede podvojný účetnictví a účetní rok je nastaven na rok 2014 a vyšší, nabídnuto **doplnění výkazů rozvahy a výsledovky vzor 2014**. Změny jsou především v rozvaze v plném rozsahu, kde byly vloženy řádky 79, 86 a 88, v rozvaze ve zjednodušeném rozsahu byl vložen řádek 20 a v obou výkazech byly aktualizovány texty. Výsledovky jsou obsahově proti staršímu vzoru beze změny, byly provedeny pouze mírné úpravy textu.

Když doplnění nových vzorů při úpravě datových struktur odmítnete, nabídne se úprava znovu při přípravě dat na rok 2015, nebo můžete použít menu **Konec – Nastavení programu – Servisní funkce – Doplnit rozvahu, výsledovku vzor 2014**.

Pokud necháte program výkazy doplnit, naleznete přidání vzorů v menu **Finance - Výkazy pro FÚ a Definované výkazy**. Současně budou posunuta čísla řádků výkazů uvedených v účetním rozvrhu, aby odpovídala novým vzorům. Například účet 384 by měl mít v účetním rozvrhu pro výkaz v plném rozsahu nastaven řádek **124**, zatímco původně zde byl řádek **121** (vzor 2010), případně **120** (vzor 2004).

V důsledku této úpravy nebude možné používat v menu „Finance - Výkazy pro FÚ“ pro další výpočty starší vzory.

Program také nabídne doplnění účtů: **416** Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací, **426** Jiný výsledek hospodaření minulých let a **432** Zálohy na podíly na zisku.

5.1.2 Import hodnot minulého období

Přidané výkazy nebudou mít nastaveny hodnoty minulého období. Můžete je snadno importovat pomocí menu **Finance - Výkazy pro FÚ – Hodnoty minulého období**. Při vstupu do prázdného výkazu v tomto menu program automaticky nabídne import hodnot.

Ve formuláři si zvolte účetní firmu, která obsahuje výkazy s hodnotami předcházejícího roku. Programem bude přednastavena firma (rok), ve které se právě nacházíte.

Následně zvolte odpovídající výkaz. Jsou nabízeny výkazy zároveň z menu **Definované výkazy a Výkazy pro FÚ**.

Nakonec zvolte, zda se mají přebírat hodnoty ze sloupce **konečný stav** (**netto** u rozvahy, **zůstatek** u výsledovky) nebo ze sloupce **minulé účetní období**. Při roční závěrce

Grand v rámci datových úprav nabízí převedení konečného stavu výkazů do sloupce **minulého účetního období**. Výběr sloupce importu proto záleží na tom, co se s výkazem, v němž jsou údaje minulého roku, od posledního výpočtu dělo. Nejjednodušší je se do staršího výkazu podívat nebo import vyzkoušet pro obě možnosti.

Posledním údajem jsou čísla řádku, o které je výkaz, kam hodnoty importujete, rozšířen. Pro standardní sestavy si program tyto hodnoty nastaví sám.

Pokud se import řádně neprovede, můžete jej podle potřeby několikrát opakovat. Ze seznamu zadávání hodnot minulého období jej vyvoláte klávesou **Ctrl+I**.

Samozřejmě je vhodné si na závěr hodnoty importované do nového výkazu překontrolovat.

5.1.3 Odložení starých vzorů do archivu

Staré vzory výkazů můžete trvale odstranit vymazáním, nebo je lze odložit do archivu.

Vymazání provedete obvyklým způsobem v menu **Finance - Výkazy pro FÚ – Definice a Finance - Výkazy pro FÚ – Definované výkazy**.

Nepotřebné výkazy odložíte do archivu nejsnadněji tak, že si je například v menu **Finance - Výkazy pro FÚ – Prohlížení** mezerníkem označíte, pak stisknete klávesu **F10** a v menu zvolíte nabídku **Archiv**. V následujícím formuláři změníte rozsah na **Označené**.

Výkazy odložené do archivu obnovíte opět analogickým postupem.

Přenos hodnot z minulého období

Převzít z firmy:	Králíček s.r.o.	2014	981
Výkaz:	Rozvaha plný rozsah	-2	
Ze sloupce:	Konečný stav		
Pokud má výkaz, kam hodnoty importujete, vložené řádky, zadejte je: 79 86 88			
(přiřazení jednotlivých řádků výkazů je dle čísla řádku)			
« OK » < Návrat >			

Archiv

Činnost:	Odložení do archivu
Odložit:	Označené
« OK » < Návrat >	

5.2 Tisk výkazu rozvahy aktiva i pasiva do jednoho PDF

Při tisku rozvahy musí program vytisknout jednu sestavu pro aktiva, druhou pro pasiva. **Pokud budete provádět tisk do PDF přímo z účetnictví, obě sestavy program automaticky spojí do jednoho PDF souboru.**

Při použití programu **Tisk ve Windows** nelze vytvoření jediného PDF souboru zajistit přímo. Řešení spočívá v tom, že pozastavíte tisk PDF Creatoru, který se pro vytváření PDF souborů obvykle používá, provedete tisk aktiv i pasiv a na závěr necháte oba soubory spojit do jednoho.

Celý postup vypadá takto:

- ♦ Stiskněte tlačítko **Start ve Windows**, v seznamu programů najdete **PDFCreator** a spusťte program **PDFCreator**.
- ♦ Ve formuláři, který se zobrazí, zvolte menu **Tiskárna – Pozastavit tisk**. Formulář minimalizujte (nezavírejte).
- ♦ Spusťte **Tisk ve Windows**, vyberte menu **Finance – Definované výkazy** a zvolte požadovanou rozvahu. Ve formuláři těsně předcházejícímu tisku je nutné změnit výstupní tiskárnu na **PDFCreator**, pak stisknout tlačítko **Tisk**. Nepoužívejte tlačítko **PDF!**
- ♦ Tímto způsobem vytisknete aktiva i pasiva. Pozor, tiskárnu PDFCreator je nutné znovu nastavit i při tisku pasiv.
- ♦ Pak se přepněte do PDFCreatoru. Pokud jej nemůžete najít, spusťte jej opět pomocí tlačítka **Start** (viz popis výše).
- ♦ Zvolte menu **Dokument – Kombinovat vše** a zrušte pozastavení tisku pomocí menu **Tiskárna – Pozastavit tisk**.
- ♦ Nyní by se mělo nabídnout uložení PDF souboru obsahující obě sestavy.

Výše uvedený postup je možný **pouze pro PDFCreator do verze 1.7. Od verze 2 již možnost spojit dokumenty není.**

5.3 Nerozdělený zisk minulých let v rozvaze při nedokončené účetní závěrce předcházejícího roku

Začátkem dalšího roku, kdy se obvykle v rámci jedné firmy účtuje současně do dvou roků a není dohotovena účetní závěrka roku staršího, může vzniknout potřeba sestavit výkaz rozvahy v plném rozsahu již za nový rok.

Pokud má účet **431 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení** ve starším účtovaném roce ještě nevypořádaný zůstatek, je zapotřebí upravit si vzorec pro výpočet výkazu v menu **Finance – Výkazy pro FÚ** na řádku 84 a 85 (vzor 2014).

Označení	Název	Řádek	vzorec
A.IV.1.	Nerozdělený zisk minulých let	84	UR(84)+K(HVMINOBD(87))
A.IV.2	Neuhrazená ztráta minulých let	85	UR(85)-Z(HVMINOBD(87))

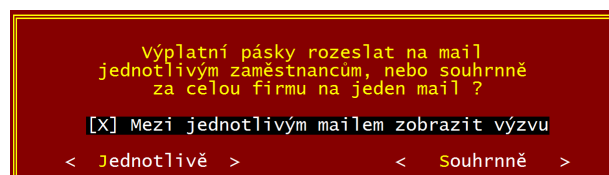
5.4 Mzdy - potvrzení o dani srážkou vzor 2

V programu je aktualizováno **potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a dani vybírané srážkou**. Nový vzor 2 je doplněn o údaj daňové rezidence. Aby nebylo zapotřebí zavádět další příznak do osobních údajů zaměstnance, program uvede daňovou rezidenci v ČR v případě, že zaměstnanec nemá v osobních údajích (ve formuláři osobních údajů tlačítko **Cizinec**) vyplněn **kód daňové rezidence** ani **DIČ státu daňové rezidence**. V opačném případě se na potvrzení uvede **daňová rezidence EU nebo EHP**.

5.5 Mzdy – chyba MAPI při odeslání výplatních pásek mailem

Chyba se projevuje u novější verze MS Outlook. Jde o problém Outlooku nebo MAPI komunikačního rozhraní. Setkáte-li se s ní, zapněte v Grandu volbu **pro zobrazení výzvy mezi každým mailem**. Formulář s touto volbou se zobrazuje těsně před začátkem rozesílání.

Také můžete v **Nastavení DOSPrintu** v záložce **PDF** určit, jaký **poštovní klient** se má pro rozesílání použít.



5.6 Přímé odesílání přiznání a hlášení do datové schránky

Program je doplněn o možnost přímého odeslání zprávy datovou schránkou bez nutnosti do ní vstupovat webovým rozhraním. Výhoda může spočívat v automatickém přihlášení se k datové schránce bez nutnosti zadávat jméno a heslo, zároveň je k datové zprávě automaticky přiložen soubor, který má být odeslán. Posledním přínosem může být uložení záznamu o odeslání datovou schránkou do dat účtované firmy.

5.6.1 Nastavení přístupového jména a hesla

Ve firemních údajích v menu **Konec – Firemní údaje – Firma** je přidáno tlačítko **Datová schránka**. Zde si můžete zadat přístupové jméno a heslo k datové schránce. Protože jde o citlivé údaje, je vhodné si zobrazení tohoto formuláře chránit nezávislým heslem. Pokud heslo pro zadání přihlašovacích údajů datové schránky zadáte a později zapomenete, nic se neděje, program přihlašovací údaje na dotaz vynuluje a umožní vám je zadat znovu.

Můžete také z hlediska lepší bezpečnosti zadat jen přístupové jméno a heslo doplnit až v okamžiku odeslání datové zprávy.

Další možnost, jak si chránit přístupové údaje k datové schránce, je v případě, kdy k programu přistupuje více lidí, vypnout odpovídající přístupové právo v menu **Konec - Nastavení programu – Obsluha programu**. V takovém případě je samozřejmě nutné zamezit obsluze i přístup k nastavení přístupových práv.

V současné verzi programu není podporováno přihlášení certifikátem. Je tomu tak především proto, že datové schránky vyžadují **komerční** certifikát, zatímco pro podepisování elektronické komunikace se používá mnohem rozšířenější **kvalifikovaný** certifikát. Jde tedy o jiný druh certifikátu a lze předpokládat malý počet uživatelů, kteří jej vlastní.

Poznámka

Přístupové údaje jsou do programu ukládány šifrovaně, takže je pouhým prohlížením souborů na disku nelze zjistit.

5.6.2 Zadání adres cílových úřadů

Datové schránky OSSZ a FÚ můžete zadat v menu **Evidence – Mzdová evidence – Nastavení – Základní**. Dále můžete schránku FÚ vložit v menu **Finance – Evidence DPH – Nastavení** nebo **Doklady – Evidence DPH – Nastavení**.

Adresy zdravotních pojišťoven jsou v menu **Evidence – Mzdová evidence – Další číselníky – Zdravotní pojišťovny**.

Datové schránky OSS a ZP jsou přednastaveny, je ale vhodné si jejich správnost před prvním odesláním ověřit. **Číslo datové schránky finančního úřadu** musíte do některého z výše uvedených nastavení zadat ručně.

Číslo vašeho finančního úřadu naleznete například zde: http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/de-datove-schranky/Identifikacni_kody_FR_a_FU.pdf

5.6.3 Odeslání datové zprávy s přílohou XML nebo PDF

V obrazovkách pro vytváření přiznání a přehledů, které je možné odesílat ve formátu XML, je doplněn spínač **Odeslat datovou schránkou**. Je přístupný pouze v případě, že je volba **Uložit do XML** zapnuta.

Poznámka: Typ přehledu: **N** řádný
 correlation ID původ.přehledu:
☒ Uložit do XML > Adresář > D:\UCET2015\0532
☒ Odeslat na VŘEP pomocí EPodání ☒ Odeslat datovou schránkou
 < Předchozí > « OK » > Zrušit >

Program většinou nejprve provádí tisk sestavy, pak proběhne validace XML souboru (viz kapitola 5.8 Validace XML souborů XSD definicí).

U podání pro finanční úřad program nabízí možnost odeslat XML Daňovým portálem. Je to z důvodu možnosti lepší validace, zvláště před prvním odesláním formuláře, který jste nikdy dříve elektronicky nezasílali.

Tepře na závěr se spustí program pro odeslání zprávy datovou schránkou.

Při odeslání jsou nejprve ověřeny přihlašovací údaje, případně budete vyzváni k jejich zadání.

Program zobrazí informaci o vaší datové schránce, ze které bude zpráva odeslána a dále podrobnosti k cílové datové schránce.

Tlačítkem umístěným vpravo od ID cílové schránky můžete hledat v databázi vlastníků datových schránek. Systém vrátí pouze prvních sto záznamů, proto je vhodné omezit hledání i zadáním místa.

Pozor, pokud zde budete hledat číslo vašeho FÚ, musíte hledat Územní pracoviště finančního úřadu! Budete-li hledat podle názvu „Finanční úřad“, systém vám vrátí jinou datovou schránku, než která je určena pro daňová podání. Proto je jistější vyhledat ID datové schránky v seznamu vydaném finanční správou, jehož odkaz je uveden v předcházející kapitole.

Text odeslané zprávy (věc) bude přednastaven programem a zároveň bude přiložen datový soubor k odeslání.

Tlačítkem + nad seznamem souborů k odeslání můžete přidávat další soubory pro zaslání.

V pravé části formuláře uvidíte náhled odesílaného dokumentu.

Pokud budete odesílat PDF soubory, je pro zobrazení náhledu nutná instalace Acrobat Readeru.

Po stisku tlačítka **Odeslat** program zobrazí formulář zobrazující průběh a výsledek odeslání. Na závěr se uloží záznam o odeslané zprávě do účetních dat firmy, ze které byla zpráva odeslána (viz kapitola 5.7 Historie odeslaných zpráv).

Odeslání do datové schránky [verze 1.0.0.0]

Odesílatel
 Kalousek a synové
 14200 Praha 4
 K novému sídlu 20/196
 IČ:93387806
 ID schránky: mtsdmax

Příjemce
 ID schránky: 3mxcuh2 ...

Finanční úřad pro Pardubický kraj
 53002 Pardubice
 Boženy Němcové 2625
 IČ:72080043

Odesílaná zpráva
 Věc:
 Přiznání DPH za měsíc 01/2015 - Kalousek Petr

Soubory k odeslání: + -
 F:\TEMP\PRIZDPH.XML

Náhled odesílaného obsahu
 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
 <Pisemnost>
 <DPHDP3>
 <Veta0 k_uladis="DPH" dokument="DP3" mesic=">
 <VetaP c_ufo="451" c_praculo="2002" dic="69i
 <Veta1/>
 <Veta2/>
 <Veta3/>
 <Veta4/>
 <Veta5 koef_p20_nov="0"/>
 </DPHDP3>
 </Pisemnost>

Odeslat Storno

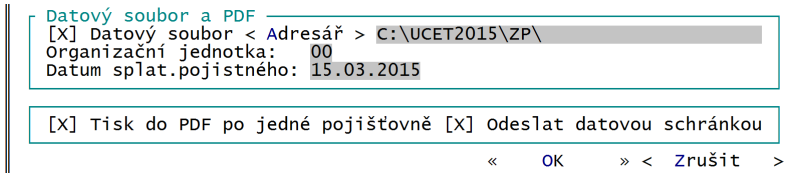
5.6.4 Odeslání PDF přehledů zdravotní pojišťovně

Zdravotním pojišťovnám v současnosti nelze posílat datový soubor datovou schránkou, k tomu lze výlučně použít portál zdravotních pojišťoven. Můžete ale datovou schránkou zaslat **měsíční přehled o platbě pojistného a hromadné oznámení zaměstnavatele** ve formátu PDF.

5.6.4.1 Tisk přímo z DOS části účetnictví

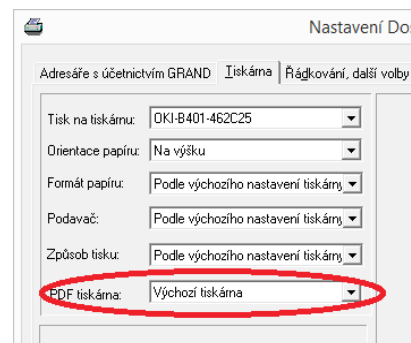
Program byl upraven a oba přehledy lze opět tisknout přímo z DOS prostředí účetnictví. V tiskové sestavě sice při tomto způsobu zpracování chybí barevná loga a čárový kód, ale obsahově i formálně odpovídají vzoru a ZP by je měly přijímat.

Pokud chcete soubor v PDF vytvořit přímo v účetnictví, stačí ve formuláři, kde před tiskem zadáváte údaje o zaměstnavateli, sepnout volbu **Tisk do PDF po jedné pojišťovně** a **Odeslat datovou schránkou**.



Pokud se datový soubor nevytvoří, přesvědčte se, že máte v **Nastavení DOSPrintu** jako PDF tiskárnu zadanou **Výchozí tiskárnu** nebo **Vestavěnou tiskárnu DOSPrintu**. Použijete-li jinou PDF tiskárnu, **musíte vytvořený soubor do datové zprávy přidat ručně**.

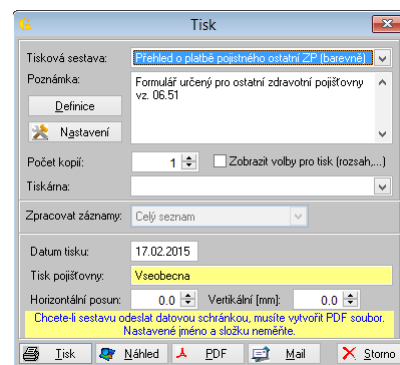
Také se můžete setkat se situací, kdy program oznámí, že datový soubor nebyl vytvořen, ale nabídka k jeho uložení se zobrazí až po tomto varování. V takovém případě zvolte v Grandu menu **Konec – Nastavení programu – Tisk**, zde sepněte volbu **Tisk pomocí programu PRNFILE.EXE**. V **nastavení DOSPrintu** poté ještě zrušte nebo deaktivujte cestu k účetnictví Grand.



5.6.5 Odeslání PDF z Tisku ve Windows

Podmínkou vytvoření PDF je instalace programu PDFCreator, který máte například na instalačním CD Grandu 25 nebo si jej můžete stáhnout z [našeho webu](#).

Postup při vytvoření PDF souboru z **Tisku ve Windows** je analogický tisku přímo z účetnictví. V posledním formuláři těsně předcházejícímu tisku zvolte tlačítko **PDF**.



5.7 Historie odeslaných zpráv

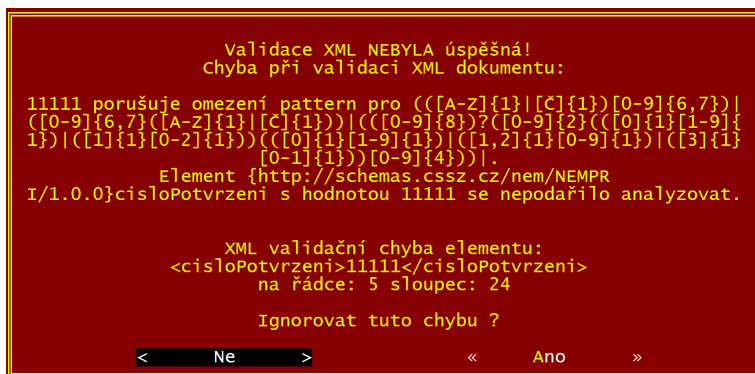
V menu **Konec – Firemní údaje – Datová schránka** naleznete seznam odeslaných zpráv. Uvádí se jen přehledové údaje, vlastní obsah přiložených souborů k dispozici není.

5.8 Validace XML souborů XSD definicí

Do programu je přidána validace pomocí XSL definičních souborů. Tyto soubory vytváří organizace, které se podání provádí a slouží k zachycení závažných chyb.

Bohužel není výsledná zpráva často na první pohled srozumitelná, přesto může zabránit odeslání chybně nebo nedostatečně vyplněných XML souborů datovou schránkou. Pokud není z obsahu jasné o jakou chybu se jedná a jde o podání pro finanční úřad, můžete XML soubor načíst do formuláře na [Daňovém portálu](#) a nechat si soubor překontrolovat zde.

Vznikne-li validační chyba a stisknete tlačítko **NE**, pouze se přeskočí nabídka k odeslání daňovým portálem a odeslání datovou schránkou. Na další běh programu nemá volba vliv.



5.9 Elektronická podání podporovaná Grandem

Z Grandu můžete v současnosti posílat následující výstupy elektronickým způsobem:

5.9.1 Pro finanční úřad

- ♦ Přiznání DPH
- ♦ Souhrnné hlášení VIES
- ♦ Výpis z evidence pro účely dani z přidané hodnoty podle § 92a zákona o DPH (přenesená DPH)
- ♦ Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření
- ♦ Následné hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření
- ♦ Vyúčtování pojistného na důchodové spoření
- ♦ Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh
- ♦ Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem dani poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

Vytvořené XML soubory můžete zasílat **Datovou schránkou** nebo prostřednictvím **Daňového portálu**.

Následující výstupy vyžadují doplnění a úpravu ve formuláři na daňovém portálu:

- ♦ Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- ♦ Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

5.9.2 Pro OSSZ

- ♦ Měsíční přehled o výši pojistného
- ♦ Příloha k žádosti o nemocenskou dávku
- ♦ Oznámení o nástupu do zaměstnání
- ♦ Evidenční listy důchodového pojištění ELDP
- ♦ Oznámení o nástupu do zaměstnání

Vytvořené XML soubory můžete zasílat **Datovou schránkou** nebo programem **Epodání**.

5.9.3 Pro zdravotní pojišťovny

- ♦ Měsíční přehled o výši pojistného
- ♦ Hromadné oznámení zaměstnavatele

Program vytváří datové soubory pro odeslání **Portálem ZP**, nebo můžete **PDF soubor** odeslat datovou schránkou.

Na **Portál ZP** je zapotřebí se předem registrovat, datové soubory odesíláte pomocí webového rozhraní, případně pomocných programů, které jsou ke stažení na webu Portálu ZP.

Portál v současnosti zpracovává podání následujících zdravotních pojišťoven:

- ♦ Zaměstnanecká pojišťovna Škoda (209)
- ♦ Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (205)
- ♦ Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví (207)
- ♦ Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna (213)
- ♦ Vojenská zdravotní pojišťovna ČR (201)

Přímé zasílání datových souborů z Grandu v současnosti není možné, datová komunikace je ve stadiu příprav - viz Připravované změny v Grandu

VZP a ZP Ministerstva vnitra má každá svůj vlastní portál, datové soubory, pokud je mi známo, přijímá pouze prostřednictvím webového rozhraní (nelze je zasílat přímo ze mzdových programů).

5.9.4 Úskalí elektronického podání

5.9.4.1 Potvrzení o doručení zásilky a výsledku podání

Při elektronickém podání nás obvykle zajímá, zda bylo podání doručeno a s jakým výsledkem. Podívejme se nejprve na podání učiněná pomocí portálů jednotlivých organizací.

OSSZ

Asi nejlépe měla tuto oblast vyřešenu OSSZ, která při každém elektronickém podání zasílala na mail informaci o výsledku a případných chybách. **Bohužel od roku 2015 došlo ke změně a potvrzení o úspěšném přijetí podání se již nezasílá při podání datovou schránkou.** Nadále se potvrzení o úspěšném přijetí zasílá pouze při podání prostřednictvím kanálu VREP, tedy programem Epodání. Zamítnutá podání jsou na mail zaslána vždy bez ohledu na způsob podání.

Při komunikaci s OSSZ pomocí EPodání z Grandu máte k dispozici původní odeslaný soubor, výsledek podání i elektronicky podepsanou odpověď zaručující pravost a neporušenost zaslané zásilky – tedy vše, co potřebujete.

Jen je vhodné čas od času zálohovat datový soubor C:\GRAND\EPodani\Epodani.GDB

Finanční úřad

Při podání na FÚ pomocí Daňového portálu získáváte pouze identifikátory odeslání (číslo souboru a otisk XML souboru), případně potvrzení ve formě podpisového certifikátu. Zjištění, zda bylo podání přijato, musíte provést manuálně pomocí služby **Zjištění stavu podání**. Stav podání lze zjistit zadáním **podacího čísla** nebo **souboru s potvrzením P7S** (certifikátu). Podmínkou ověření je, že si při podání tyto informace uložíte.

Asi nejlepším řešením kontroly podání na FÚ je požádat si o zřízení daňové informační schránky a přístupu do této schránky (to je něco jiného než datová schránka), prostřednictvím které můžete přímo nahlížet do vybraných údajů v evidencích FÚ.

Zdravotní pojišťovny

Při podání prostřednictvím portálu si můžete vytisknout potvrzení, zároveň máte možnost nahlížet do dříve odeslaných přehledů.

Podání prostřednictvím datových schránek

Po přijetí zásilky cílovým úřadem si pouze můžete pouze vytisknout, případně uložit **doručenku** a **odeslanou zprávu s datem doručení**.

5.9.4.2 Dodatečné prokazování obsahu zprávy při podání datovou schránkou

V datové schránce jsou zprávy v původní podobě uschovány pouze 90 dnů, poté je obsah zprávy (příložený XML či PDF soubor) vymazán a zůstává jen obálka. Problémem může po čase být, jak zjistit či prokázat, co bylo skutečným obsahem zprávy. **Nejjednodušším způsobem je uložit současně s doručenkou i celou datovou zprávu.** Ukládá se do formátu zfo, který je šifrovaný a tím chráněný proti pozdější modifikaci. Uloženou datovou zprávu můžete otevřít pouze v aplikaci FormFiller od 602 software (program je volně ke stažení). Při pozdějších pochybnostech by mělo stačit tento soubor přeposlat například svému správci daně a tím mu dokázat odeslání i původní obsah podání.

5.10 Grand ve Windows 8.1 32 bite občas nejde spustit

Používáte-li Grand ve 32 bitové verzi Windows 8.1, může se stát, že program nelze spustit i několikrát po sobě. Dávkový soubor se sice rozeběhne, ale zastaví se ještě před spuštěním vlastního účetnictví.

Problém způsobuje přiřazení jen jednoho jádra spouštěnému procesu. Řešením je úprava spouštěcí ikony, kde odstraníte první polovinu příkazu.

Ukažte kurzorem myši na ikonu, kterou Grand spouštíte a stiskněte **pravé tlačítko myši**. Rozbalí se kontextové menu, v němž zvolte poslední nabídku **Vlastnosti**.

V původním příkazu v údaji **Cíl**: **C:\IGRAND25\SETCPU.EXE C:\IGRAND25\G25.BAT**

změňte odstraněním první poloviny na: **C:\IGRAND25\G25.BAT**

5.11 Připravované změny v Grandu

5.11.1 Předpokládané změny

Pravděpodobně v březnu proběhne další aktualizace. Její součástí by měly být následující úpravy:

- ♦ V sestavách záznamní povinnosti bude rozčleněna snížená sazba DPH na dvě skupiny - sazbu 15% a 10%
- ♦ Od dubna vstoupí v platnost rozšíření okruhu plnění pro přenesenou DPH a začnou platit dvoumístné kódy plnění. V programu bude nutné rozšířit počet míst pro jejich zadání.
- ♦ Asi od začátku dubna začne platit nový vzor **Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku**, kde přibude informace o insolventnosti zaměstnance. Musí se upravit zadávání a tisk v programu, generování XML a program Epodání.

5.11.2 Uvažovaná rozšíření

Pokud byste se chtěli k následujícím uvažovaným změnám vyjádřit, měli nápad, doporučení – napište. Diskuse vítána.

Přímé podání datových souborů na portál zdravotních pojišťoven

Zvažuji možnost přímého zasílání datových souborů přehledů pojistného a hromadného hlášení na **Portál zdravotních pojišťoven**. Zatím není jasné, zda by byla zpráva pouze odeslána, jako je tomu například v současné podobě u datové schránky, nebo byla zpracována v rámci programu Epodání. Druhá varianta by měla tu výhodu, že lze jednoduše a centrálně zjistit, například jaká podání na ZP jste v daném měsíci učinili a co zbývá odeslat.

Bohužel VZP a ZP ministerstva vnitra tuto možnost komunikace mimo webové rozhraní nemají, tam nezbude než použít stávající webové rozhraní.

Zjišťování stavu doručení odeslaných zpráv datovou schránkou, stahování potvrzených zpráv

Program by volitelně mohl ověřovat stav podání dříve odeslaných datových zpráv prostřednictvím datové schránky. Ověřování by mělo proběhnout jen ve chvíli, kdy program eviduje nepotvrzené odeslané datové zprávy například při prvním vstupu do účtované firmy v rámci jednoho dne, případně na vyžádání uživatelem. U doručených zpráv by mohl provést automatické stažení doručenky, případně podepsaného obsahu celé datové zprávy a uložit je do určené adresářové struktury na disku.

Také by mohl při prvním vstupu do účtované firmy zjišťovat počet nepřečtených doručených zpráv.

Zde je ale nutné si uvědomit, že již pouhým dotazem na existenci nepřečtených zpráv se z hlediska datové schránky stanou nepřečtené zprávy přečtenými. Například při prvním spuštění dotazu by Grand ohlásil jednu nepřečtenou zprávu, při druhém již žádnou.

Otázkou je, zda pro práci s datovou schránkou nevytvořit program, který by zajišťoval plnou komunikaci – přijímal i odesílal zprávy bez nutnosti vstupovat do datové schránky pomocí webového rozhraní. Chování by bylo obdobné jako v případě mailového klienta.

6 VERZE 25.120

6.1 PSČ v přehledech pro ZP a OSSZ

Při tisku **přehledu ZP** a **hromadného hlášení ZP z DOSu** (v **Tisku ve Windows** k problému nedošlo) ve verzi 25.110 bylo při ukládání údajů o firmě zkráceno PSČ organizace o jeden, případně dva znaky. Toto PSČ se používá i pro výstupy pro OSSZ. Aktualizace provede kontrolu délky PSČ. Pokud došlo k jeho zkrácení a zároveň zkrácené PSČ odpovídá PSČ z firemních údajů, bude PSČ pro sestavy ZP a OSSZ automaticky opraveno. Jinak bude programem oznámeno varování o nutnosti ruční opravy.

Přehled o výši zdravotního pojistného	
Zaměstnavatel —<Načíst z firemních údajů>	
Název: Kalousek a synové	
Ulice: Královská	č.popis/ori: 50
Obec: Praha 8	PSČ: 180 0
Telefon: —	
Typ přehledu: (•) Řádný () Opravný Datum opravy: . .	
Vyplněno dne: 08.03.2015	
Datový soubor a PDF —	
[] Datový soubor < Adresář >	
Organizační jednotka: 00	
Datum splat.pojistného: 15.02.2015	
[] Tisk do PDF po jedné pojišťovně [] Odeslat datovou schránkou	
« OK » < Zrušit >	